

HƯỚNG DẪN

về thực hiện trình tự, thủ tục, thời gian khi đảng viên thuộc Đảng bộ
Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội đi nước ngoài

Căn cứ Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về
Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng;

Căn cứ Quy định số 69-QĐ/TW ngày 06/7/2022 của Bộ Chính trị quy
định về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm;

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức
Trung ương; Kết luận số 72-KL/TW ngày 19/5/2020 của Bộ Chính trị về tiếp tục
tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong tình hình hiện nay;

Để thống nhất trình tự, thủ tục khi đảng viên đi nước ngoài đảm bảo chặt
chẽ, đúng quy định, Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà
Nội ban hành Hướng dẫn về việc đảng viên đi nước ngoài, cụ thể như sau:

I. VỀ NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Đảng viên trước khi đi nước ngoài phải được sự chấp thuận của Đảng
ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.

2. Đảng viên khi đi nước ngoài (công tác, học tập, trao đổi kinh nghiệm,
tham quan, du lịch, chữa bệnh hay có nhu cầu về việc riêng) đều phải chấp hành
nghiêm chỉnh các quy định nêu trên và báo cáo đầy đủ thông tin trước khi đi;
Khi được những cơ quan, tổ chức triển khai có thẩm quyền cử đi nước ngoài học
tập, công tác làm việc theo đoàn hoặc vì việc riêng thì gửi bản sao văn bản,
quyết định cử đi công tác làm việc, học tập, việc riêng của nhà trường đã phê
duyet. Phải báo cáo khi có những vấn đề liên quan đến yếu tố nước ngoài.

3. Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tuyệt đối không được
cử hoặc cho phép ra nước ngoài (vì bất cứ lý do gì) đối với đảng viên đang trong

thời kỳ xem xét kỷ luật đảng, đang bị điều tra về hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm tư cách đảng viên, có vấn đề liên quan đến chính trị hiện nay nhưng chưa được cơ quan có thẩm quyền kết luận.

4. Cán bộ, đảng viên khi ra nước ngoài bằng bất cứ nguồn kinh phí nào, mục đích và phương thức gì đều phải báo cáo cho chi bộ và Đảng ủy trường. Cấp ủy, chi bộ có trách nhiệm xem xét đầy đủ các giấy tờ liên quan đến việc đảng viên xin đi nước ngoài tại mục 2 trước khi trình Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN phê duyệt.

II. THỦ TỤC, HỒ SƠ VÀ THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ ĐI NƯỚC NGOÀI

1. Đối với cá nhân đảng viên

- Làm đơn xin đi nước ngoài của cá nhân đảng viên (*mẫu số 1*), các giấy tờ liên quan đến chuyến đi (*quyết định cử đi công tác, đơn xin nghỉ phép của cá nhân được nhà trường phê duyệt, thư mời, giấy tờ chứng minh nguồn kinh phí tài trợ...*) kèm bản sao lịch trình chuyến đi (nếu có).

* Nếu đảng viên ra nước ngoài để thăm thân nhân ở nước ngoài hoặc đi công tác, du lịch có kết hợp thăm thân nhân ở nước ngoài, đảng viên phải làm thêm Bản cam kết về thân nhân ở nước ngoài (*mẫu số 1A*) báo cáo chi bộ và báo cáo Đảng ủy xem xét, quyết định.

Hồ sơ nộp về cho Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN trước **15 ngày** tính từ ngày đảng viên dự kiến đi.

2. Đối với Chi bộ

- Đồng chí Bí thư hoặc đồng chí Phó Bí thư chi bộ (*được Bí thư chi bộ ủy quyền*) xem xét đơn và các hồ sơ liên quan kèm theo, ký vào đơn và trình Đảng ủy trường (thông qua Văn phòng Đảng-đoàn thể).

- Chi bộ mở sổ theo dõi đảng viên đi nước ngoài của đơn vị và lưu trữ các bản sao hồ sơ mà đảng viên nộp (*mẫu số 3*); Đồng chí Bí thư chi bộ tổng hợp báo cáo theo các mẫu được đính kèm và gửi về Đảng ủy trường 06 tháng 01 lần trước ngày 15/6 và 15/12 hằng năm (thông qua Văn phòng Đảng-đoàn thể trường) để quản lý.

3. Đối với Đảng ủy trường

Thông qua kiểm tra hồ sơ từ Văn phòng Đảng-đoàn thể trường, Đảng ủy trường xem xét, quyết định đồng ý hoặc không đồng ý cho đi và gửi văn bản trả lời cho chi bộ, đảng viên được biết.

4. Đảng viên đi nước ngoài khi về nước, chậm nhất trong vòng 15 ngày phải báo cáo bằng văn bản kết quả chuyến đi (mẫu số 2), gửi về Đảng ủy trường (thông qua Văn phòng Đảng-đoàn thể).

Đảng ủy trường ban hành Hướng dẫn thực hiện trình tự, thủ tục, thời gian khi đảng viên đi nước ngoài kèm quy trình và biểu mẫu.

Đề nghị các Chi bộ phổ biến tới các đảng viên thuộc chi bộ quản lý và nghiêm túc thực hiện Hướng dẫn này.

Ủy ban Ban Kiểm tra Đảng ủy có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các chi bộ và báo cáo Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tình hình thực hiện Hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ Trường,
- Các ban của Đảng ủy,
- Các chi bộ,
- Toàn thể đảng viên,
- Lưu VP Đảng-đoàn thể.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Đỗ Tuấn Minh