

HƯỚNG DẪN
một số nội dung về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 294-QĐ/TW ngày 26 tháng 5 năm 2025 về Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới;

Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Ban Tổ chức Trung ương về một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;

Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHNN, ĐHQGHN) hướng dẫn một số nội dung về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Đảng bộ, chi ủy và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ. Phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ. Đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, XIII trở thành nội dung thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ; góp phần xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

2. Các chi bộ tiếp tục quán triệt sâu sắc các nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của Trung ương, của Đảng bộ Đại học Quốc gia Hà Nội và của Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ về sinh hoạt chi bộ; tăng cường lãnh đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật trong Đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ.

3. Chi ủy phải chuẩn bị tốt và thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, đặc điểm của chi bộ, thống nhất thực hiện sinh hoạt chi bộ toàn Đảng bộ tuần đầu tiên hằng tháng; nâng cao hiệu quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết của chi bộ. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu trong sinh hoạt chi bộ, giữ gìn đoàn kết thống nhất, tình yêu thương đồng chí, tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt và thực hiện tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công.

Các tài liệu (tối thiểu) được yêu cầu phổ biến trong các cuộc họp chi bộ gồm: (i) Nghị quyết của Đảng ủy; (ii) Thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường; (iii) Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban công tác tháng/quý; (4) Báo cáo của Ban Tuyên giáo Đảng ủy hằng tháng; (5) Báo cáo của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy hằng tháng.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chi bộ

1.1. Công tác chuẩn bị

a) Đối với sinh hoạt thường kỳ

- Bí thư hoặc Phó Bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết của buổi sinh hoạt.

- Họp chi ủy (Bí thư, Phó Bí thư ở những chi bộ không có chi ủy) để thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết.

- Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ. Chi bộ cần gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến ít nhất 02 ngày trước khi tổ chức sinh hoạt chi bộ.

b) Đối với sinh hoạt chuyên đề

- Hằng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN để theo dõi, chỉ

đạo. Mỗi buổi sinh hoạt hằng tháng, bên cạnh các nội dung thường kỳ, chi bộ chuẩn bị tối thiểu một chuyên đề gắn với nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Chi bộ phân công đảng viên phù hợp với chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản.

- Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc Bí thư chi bộ thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt.

1.2. Các bước sinh hoạt chi bộ

Lưu ý: Tuyệt đối không được hợp chi bộ kết hợp các cuộc họp khác. Đối với sinh hoạt chi bộ, việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt thường kỳ (có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi nhưng phải thực hiện lần lượt).

a) Mở đầu

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.
- Thông báo tình hình đảng viên: số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do).
- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ.

b) Tiến hành sinh hoạt

(1) Đối với sinh hoạt thường kỳ

- Bí thư chi bộ báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chi ủy chuẩn bị và gợi ý thảo luận.

- Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ.

- Bí thư chi bộ cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, đảm bảo dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.

(2) Đối với sinh hoạt chuyên đề

- Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.
- Đảng viên được phân công trình bày dự thảo chuyên đề.

- Các đảng viên phát biểu trao đổi, đóng góp ý kiến.
- Chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

c) Kết thúc

(1) Đối với sinh hoạt thường kỳ

Bí thư chi bộ thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ; phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành.

- Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên.

- Thông qua nghị quyết.
- Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt.
- Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ.

(2) Đối với sinh hoạt chuyên đề

Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

2. Nội dung sinh hoạt chi bộ

2.1. Đối với sinh hoạt thường kỳ

Căn cứ Điều lệ Đảng, định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, hàng tháng chi bộ sinh hoạt gồm các nội dung chủ yếu sau:

a) Về công tác chính trị, tư tưởng

- Thông báo kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp cần phổ biến đến chi bộ.

- Lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế, các vấn đề của ngành Giáo dục và đào tạo, Đại học Quốc gia Hà Nội, của Nhà trường sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi.

- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

b) Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI *Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay*, Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về *tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ* gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về *đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*.

- Đảng viên liên hệ, đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị; về chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng.

- Kết quả lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội trong thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường, của chi bộ.

- Xác định nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho đảng viên.

- Công tác đảng vụ.

2.2. Đối với sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, mỗi tháng, chi bộ tổ chức sinh hoạt ít nhất một chuyên đề theo các nhóm vấn đề sau:

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.

- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, của Đảng bộ ĐHQGHN, của Đảng bộ Trường ĐHNN liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.

- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong chi bộ.

- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng đơn vị vững mạnh.

- Về công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở cơ quan, đơn vị.

- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

- Về việc giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của Nhà trường, của đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

- Những nội dung khác theo đặc điểm của từng chi bộ.

3. Khung tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

Chất lượng sinh hoạt chi bộ là một trong những tiêu chí để đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở Đảng hằng năm.

Sau đây là một số tiêu chí khung để đánh giá một buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ đạt chất lượng:

3.1. Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ

- Đảng viên dự sinh hoạt đạt tỷ lệ trên 90% và không có đảng viên vắng mặt không có lý do hoặc đảng viên vắng mặt có lý do quá 03 lần liên tiếp trong năm (trừ trường hợp được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định và đảng viên làm nhiệm vụ đặc biệt). Đối với chi bộ Khoa/bộ môn cần tổ chức sinh hoạt chi bộ có sự tham dự của đảng viên chi bộ sinh viên là sinh viên đang học tập tại khoa ít nhất 01 lần/năm.

- Đối với chi bộ có nhiều tổ đảng, thực hiện theo Quy định 294-QĐ/TW ngày 26 tháng 5 năm 2025 về thi hành Điều lệ Đảng (Điều 21).

3.2. Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ

- Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt và thống nhất trong chi ủy trước khi sinh hoạt (với những chi bộ có chi ủy).

- Nội dung sinh hoạt được chuẩn bị đúng, đủ theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên; xác định được nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận để chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, nhất là những vấn đề mới nổi lên có tính cấp bách ở cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng dự thảo nghị quyết của chi bộ.

3.3. Tổ chức sinh hoạt chi bộ

- Thời điểm tổ chức sinh hoạt đúng quy định của cấp ủy có thẩm quyền.

- Thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ theo quy định. Phương pháp điều hành của người chủ trì sinh hoạt, hiệu quả. Có đổi mới hình thức và nội dung sáng tạo, phù hợp tình hình thực tiễn của chi bộ.

- Có biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).

- Có nhiều đảng viên tham gia phát biểu ý kiến.

- Thời gian sinh hoạt chi bộ: đảm bảo đủ để các nội dung được truyền đạt, phổ biến, quán triệt và thảo luận sâu.

3.4. Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng

- Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ.

- Chi ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình.

- Bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh.

3.5. Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ

Nghị quyết của chi bộ được lãnh đạo, tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt.

3.6. Lưu giữ sổ biên bản sinh hoạt chi bộ

Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ số lượng đảng viên tham dự, diễn biến của buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản lâu dài để làm tài liệu tham khảo, giáo dục truyền thống cho đảng viên.

3.7. Tăng cường ứng dụng phần mềm Sổ tay đảng viên và thông tin báo cáo

- Báo cáo tình hình chi bộ hàng tháng theo đường link do Ban Tuyên giáo cung cấp.

- Đăng ký lịch họp chi bộ, đăng tải các nghị quyết chi bộ hằng tháng vào phần mềm Sổ tay đảng viên.

Để đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ, hằng tháng đồng chí Đảng ủy viên phụ trách chi bộ và Bí thư chi bộ tổ chức đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ, báo cáo Đảng ủy (qua Phòng Văn phòng Đảng-Đoàn thể) trước ngày 15 hằng tháng (*Phụ lục đính kèm*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN ban hành Hướng dẫn sinh hoạt chi bộ, sử dụng tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Hướng dẫn này để đánh giá chi bộ hằng năm

2. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phối hợp với Phòng văn phòng Đảng - Đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra, giám sát theo quy định để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm; kiểm tra kịp thời việc đăng tải thông tin họp chi bộ trên ứng dụng sổ tay đảng viên; xử lý nghiêm chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc và chế độ sinh hoạt chi bộ; thường xuyên củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ chi ủy viên, bí thư chi bộ; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, tọa đàm về kỹ năng chuẩn bị, điều hành sinh hoạt cho chi ủy, bí thư chi bộ; kịp thời nhân rộng những chi bộ tiêu biểu có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo, đạt kết quả tốt trong nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích.

3. Các chi bộ thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn, lấy kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên; hằng năm, phải sơ kết, tổng kết việc nâng cao

chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với sơ kết, tổng kết công tác xây dựng Đảng và công tác đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở Đảng để rút kinh nghiệm và báo cáo cấp trên theo phân cấp.

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 10 năm 2025 và thay thế Hướng dẫn số 161-HD/ĐU ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN, được phổ biến đến chi bộ để thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đ/c ĐUV,
- Các ban Đảng,
- Các Chi bộ,
- Lưu VP ĐĐT.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Đỗ Tuấn Minh

Đỗ Tuấn Minh

16/10/2025
HỌ
TÊN

Phụ lục

ĐẢNG BỘ ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BẢNG ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ

Đại diện Đảng ủy:

Chi bộ:

Tiêu chí	Nội dung đánh giá	Đạt	Cần cải thiện	Chưa đạt
1. Nguyên tắc và tinh thần tổ chức	Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; bảo đảm tính lãnh đạo – giáo dục			
	Bí thư, cấp ủy gương mẫu, điều hành dân chủ, khoa học			
2. Công tác chuẩn bị	Chi ủy họp trước, chuẩn bị nội dung, tài liệu			
	Gửi tài liệu, đề cương cho đảng viên nghiên cứu trước			
3. Tỷ lệ và mức độ tham dự	$\geq 90\%$ đảng viên tham dự			
	Đảng viên phát biểu, thảo luận tích cực			
4. Thời lượng và trình tự	Thời gian tối thiểu 90 phút (≥ 120 phút nếu có chuyên đề)			
	Đảm bảo đầy đủ trình tự: Báo cáo – Thảo luận – Nghị quyết – Phân công thực hiện Nghị quyết			
5. Nội dung sinh hoạt	Gắn với nhiệm vụ chính trị, nghị quyết, công tác xây dựng Đảng			
	Thảo luận giải pháp thực tiễn, không hình thức, phân công, phân nhiệm cụ thể			
6. Phương pháp	Có gợi mở, đối thoại, thảo luận dân chủ			

và hình thức	Ứng dụng CNTT hỗ trợ, nhưng giữ nguyên tắc sinh hoạt trực tiếp			
7. Vai trò đảng viên	Tham gia đầy đủ, phát biểu xây dựng, thực hiện tự phê bình và phê bình			
	Có đề xuất sáng kiến, giải pháp cụ thể			
8. Biên bản và Nghị quyết chi bộ	Ghi chép đầy đủ, lưu giữ nghị quyết và biên bản phục vụ tổng kết, kiểm tra			
9. Kiểm tra và đánh giá	Đại biểu cấp trên tham dự			
	Kết quả sinh hoạt đưa vào tiêu chí đánh giá chi bộ, đảng viên			
10. Điều kiện bảo đảm	Cơ sở vật chất, ánh sáng, âm thanh đầy đủ			
	Có công cụ hỗ trợ (máy chiếu, tài liệu, CNTT, sổ tay điện tử)			

ĐẠI DIỆN ĐẢNG ỦY/BÍ THƯ CHI BỘ
(Ký, ghi rõ họ tên)