

BÁO CÁO

Về tình hình thực hiện Đề án/ Kế hoạch trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội khóa XX, nhiệm kỳ 2025-2030
(tháng 10/2025)

Tên Đề án/Kế hoạch: Đề án chuẩn hóa và phát triển học liệu tại trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN, giai đoạn 2025-2030.

1. Những hoạt động đã thực hiện trong tháng (*Ghi rõ hoạt động, sự kiện, thời gian, tập thể, cá nhân tham gia, vai trò trong hoạt động.*)

- Ngày 09/10/2025: Hiệu trưởng, PHT - Hà Lê Kim Anh làm việc về Đề án phát triển học liệu giai đoạn 2025 – 2030. **Thành phần tham dự:** Lê Văn Tuyền, Lê Thị Khánh Trang (P. KHTC); Nguyễn Thúy Lan, Đỗ Phương Anh (P.ĐT&NH); Nguyễn Văn Sơn, Trịnh Hải Tuấn (P.QTNL); Vũ Thị Thanh Nhã (K.NN&VH Anh).

- Ngày 14/10/2025: PHT - Hà Lê Kim Anh họp nhóm chuyên trách công tác giáo trình, học liệu. **Thành phần tham dự:** Nguyễn Thúy Lan, Đỗ Phương Anh (P.ĐT&NH).

- Ra thông báo về điều chỉnh mức kinh phí hỗ trợ biên soạn tài liệu giảng dạy, xác nhận đăng ký biên soạn tài liệu giảng dạy năm 2026

- Biên soạn và lấy ý kiến của ban giám hiệu về Dự thảo quy định về công tác tài liệu giảng dạy tại trường ĐHNN.

2. Những kết quả đã đạt được trong tháng (*Nêu ngắn gọn, kèm số liệu, minh chứng cụ thể nếu có.*)

- BGH phê duyệt và thông báo tới các đơn vị về việc điều chỉnh các định mức liên quan đến công tác biên soạn giáo trình, bài giảng lưu hành nội bộ.

- Thông báo đăng kí hợp đồng biên soạn giáo trình và bài giảng năm 2025 (dự kiến hoàn thành năm 2026), số lượng đăng kí: 31.

- Dự thảo và lấy ý kiến các đơn vị quy định công tác biên soạn, lựa chọn và sử dụng tài liệu giảng dạy tại trường Đại học Ngoại ngữ -ĐHQGHN.

- Hiệu trưởng giao cho P.QTNL và P.KHTC tìm kiếm, phối hợp với đối tác để xây dựng Đề án khai thác tầng 1 nhà A8 theo mô hình “Coffee Sách, Nhà sách ULIS, ULIS Book Store...” gắn với các hoạt động đổi mới sáng tạo của học sinh, sinh viên.

3. Chọn một (01) hoạt động/sự kiện tiêu biểu trong tháng *(Chỉ chọn 01 hoạt động/sự kiện tiêu biểu nhất kèm đánh giá ngắn gọn về hoạt động/sự kiện đó)*

- Ngày 06 tháng 10 năm 2025, Hiệu trưởng kí phê duyệt điều chỉnh định mức biên soạn giáo trình, bài giảng và đăng kí biên soạn tại trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN nhằm phục vụ Đề án chuẩn hoá và phát triển giáo trình - học liệu giai đoạn 2025 – 2030.

+ Đối với giáo trình lưu hành và sử dụng nội bộ, nâng mức kinh phí từ 1.000.000đ/1 tín chỉ lên 8.000.000đ/1 tín chỉ.

+ Đối với giáo trình được xuất bản và lưu hành rộng rãi, nâng mức kinh phí từ 8.000.000đ/1 tín chỉ lên 20.000.000đ/1 tín chỉ.

Đây là một bước điều chỉnh quan trọng và kịp thời, thể hiện sự quan tâm và đầu tư của Nhà trường đối với công tác phát triển học liệu. Mức kinh phí được điều chỉnh tăng đáng kể góp phần khuyến khích giảng viên tích cực tham gia biên soạn, nâng cao chất lượng và tính chuẩn hóa của giáo trình.

Đây cũng là cơ sở quan trọng để triển khai hiệu quả Đề án chuẩn hoá và phát triển giáo trình - học liệu giai đoạn 2025 - 2030, hướng tới xây dựng hệ thống học liệu đồng bộ, hiện đại và phù hợp với định hướng phát triển của Trường Đại học Ngoại ngữ – ĐHQGHN.

4. Dự kiến hoạt động/sự kiện tháng 11/2025 (tháng kế tiếp) *(Nêu ngắn gọn kèm theo thời gian, tập thể, cá nhân tham gia kèm dự kiến kết quả/sản phẩm)*

- Ban hành quy định công tác biên soạn, lựa chọn và sử dụng tài liệu giảng dạy tại trường Đại học Ngoại ngữ -ĐHQGHN.

- Tổ chức tập huấn quy định và quy trình công tác biên soạn, lựa chọn và sử dụng tài liệu giảng dạy tới toàn thể các đơn vị đào tạo, giảng viên.

5. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa trường Đại học Ngoại ngữ và NXB ĐHQGHN về công tác xuất bản, mua bản quyền học liệu, các vấn đề bản quyền và pháp lý liên quan.

NGƯỜI CHỈ ĐẠO
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Lê Kim Anh