

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Về tình hình thực hiện Đề án/ Kế hoạch trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội khóa XX, nhiệm kỳ 2025-2030
(tháng 11/2025)

Tên Đề án/Kế hoạch: Đề án chuẩn hóa và phát triển học liệu tại trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN, giai đoạn 2025-2030.

1. Những hoạt động đã thực hiện trong tháng *(Ghi rõ hoạt động, sự kiện, thời gian, tập thể, cá nhân tham gia, vai trò trong hoạt động.)*

- Điều chỉnh Dự thảo quy định về công tác tài liệu giảng dạy tại trường ĐHNH. sau khi nhận ý kiến chỉnh sửa của ban giám hiệu.

2. Những kết quả đã đạt được trong tháng *(Nêu ngắn gọn, kèm số liệu, minh chứng cụ thể nếu có).*

- Lấy ý kiến các đơn vị đóng góp ý kiến về Quy định công tác biên soạn, lựa chọn và sử dụng tài liệu giảng dạy tại trường Đại học Ngoại ngữ -ĐHQGHN.

- Ra quyết định ban hành Quy định công tác biên soạn, lựa chọn và sử dụng tài liệu giảng dạy tại trường Đại học Ngoại ngữ -ĐHQGHN.

3. Chọn một (01) hoạt động/sự kiện tiêu biểu trong tháng *(Chỉ chọn 01 hoạt động/sự kiện tiêu biểu nhất kèm đánh giá ngắn gọn về hoạt động/sự kiện đó)*

- Ban hành Quy định công tác biên soạn, lựa chọn và sử dụng tài liệu giảng dạy tại trường Đại học Ngoại ngữ -ĐHQGHN.

Đây là một bước hoàn thiện quan trọng trong hệ thống văn bản quản lý học thuật của Nhà trường, tạo khuôn khổ thống nhất cho hoạt động biên soạn và sử dụng giáo trình - học liệu. Quy định mới giúp chuẩn hóa quy trình, nâng cao tính minh bạch, tăng cường trách nhiệm của các đơn vị; đồng thời góp phần cải thiện chất lượng tài liệu giảng dạy,

đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình đào tạo. Đây là hoạt động mang tính định hướng lâu dài, có tác động tích cực tới giảng viên, người học và hiệu quả quản trị học thuật của toàn Trường.

4. Dự kiến hoạt động/sự kiện tháng 12/2025 (tháng kế tiếp) *(Nêu ngắn gọn kèm theo thời gian, tập thể, cá nhân tham gia kèm dự kiến kết quả/sản phẩm)*

- Tổ chức tập huấn quy định và quy trình công tác biên soạn, lựa chọn và sử dụng tài liệu giảng dạy tới toàn thể các đơn vị đào tạo, giảng viên.
- Kí hợp đồng biên soạn giáo trình xuất bản và giáo trình nội bộ với các đề xuất của các đơn vị được BGH phê duyệt.

5. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa trường Đại học Ngoại ngữ và NXB ĐHQGHN về công tác xuất bản, mua bản quyền học liệu, các vấn đề bản quyền và pháp lý liên quan.

NGƯỜI CHỈ ĐẠO
(Ký và ghi rõ họ tên)

Yêu cầu:

- Báo cáo ngắn gọn, cô đọng, xúc tích, độ dài không quá 01 trang A4.
- Thể thức văn bản: cỡ chữ 13-14, phông chữ Times New Roman, dẫn dòng 1.5 lines.
- Báo cáo (bản mềm) nộp về Văn phòng Đảng-đoàn thể trước ngày 26 hàng tháng.