

Số: /QĐ-ĐHNN

Hà Nội, ngày 30 tháng 05 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Đề án triển khai chương trình “Làn Xanh” (Blue Rapid Track - BRT) trong đào tạo cử nhân tại Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 2716/NQ-HĐT ngày 28/5/2025 về việc Ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội; Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Người học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Đề án triển khai chương trình “Làn Xanh” (Blue Rapid Track - BRT) trong đào tạo cử nhân tại Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo và Người học, Trưởng phòng Quản trị Đại học, Trưởng phòng Quản trị nguồn lực, Trưởng các Khoa đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: QTĐH, PĐT&NH, PA05.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Long

Đề án triển khai chương trình “Làn Xanh” (Blue Rapid Track - BRT) trong đào tạo cử nhân tại Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng và triển khai thành công một mô hình đào tạo cử nhân tiên tiến tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN, nhằm đẩy nhanh lộ trình học tập để sớm cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao cho thị trường lao động, đồng thời tối ưu hóa việc sử dụng các nguồn lực của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Đạt tỷ lệ ít nhất 25% sinh viên tốt nghiệp trong vòng 3 năm, thí điểm ở một số chương trình đào tạo.
- Nâng cao năng lực quản trị và giảng dạy cho cán bộ, giảng viên.
- Tối ưu hóa nguồn lực của nhà trường và tăng cường trải nghiệm tích cực cho người học.

II. HỆ THỐNG CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ

- Phần trăm (%) sinh viên tốt nghiệp trong 3 năm ở các chương trình đào tạo thí điểm.
- Tỷ lệ sinh viên tham gia tiếp tục duy trì kế hoạch đúng tiến độ theo từng học kỳ.
- Số lượng học phần được tổ chức linh hoạt (online/blended).
- Điểm hài lòng của sinh viên tham gia BRT.

III. CÁC BÊN THAM GIA

1. Người học

- Điều kiện để người học tham gia "Làn xanh" (BRT):
 - Là sinh viên chính quy hệ đào tạo cử nhân thuộc đối tượng tân sinh viên khi nhập học hoặc sinh viên học kỳ 2 năm 1.
 - Có kế hoạch học tập cá nhân rõ ràng. Cam kết theo đuổi lộ trình học vượt, có tinh thần tự học, kỷ luật.
 - Đáp ứng 1 trong 2 điều kiện sau đây:
 - (i) Tân sinh viên: đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ ngay từ nhập học.
 - (ii) Sinh viên năm 1: đạt GPA ≥ 3.2 sau học kỳ 1 năm thứ nhất.

2. Người dạy

- Điều kiện để người dạy tham gia "Làn xanh" (BRT):
 - Giảng viên có tinh thần sẵn sàng hỗ trợ sinh viên tham gia chương trình BRT.

- Sẵn sàng dạy vào kỳ hè hoặc trong các khung giờ linh hoạt.
- Có kỹ năng công nghệ và sẵn sàng áp dụng các hình thức giảng dạy linh hoạt (online, blended).

- Chính sách: Ưu tiên khen thưởng, có kinh phí hỗ trợ dựa vào số lượng sinh viên được hỗ trợ hoàn thành khóa học trong 3 năm (khen thưởng khi sinh viên tốt nghiệp).

3. Điều phối viên của chương trình

- Vai trò:

- Điều phối lịch học – giảng viên – lớp học theo lộ trình riêng của sinh viên BRT.
- Giám sát tiến độ, nhắc nhở cảnh báo cho sinh viên chậm tiến độ.
- Là cầu nối giữa các đơn vị: PĐT&NH – Khoa – Giáo viên chủ nhiệm.

- Điều kiện:

- Là cán bộ học vụ có kinh nghiệm của Khoa và/hoặc của Phòng ĐT&NH.
- Có hiểu biết về chương trình đào tạo và điều phối các hoạt động hỗ trợ đào tạo.

4. Ban chỉ đạo

- Thành phần:

- Ban Giám hiệu
- Lãnh đạo Phòng Đào tạo & Người học
- Ban Chủ nhiệm Khoa
- Đại diện người học (sinh viên BRT xuất sắc)

- Vai trò và chức năng:

Nhóm thành viên	Vai trò cụ thể
Ban Giám hiệu	- Phê duyệt chủ trương, nguồn lực (giảng viên, tài chính, chính sách học vụ) - Giao nhiệm vụ cho các đơn vị liên quan phối hợp triển khai
Phòng ĐT&NH	- Thiết kế lộ trình học tập cho sinh viên BRT - Phối hợp lập thời khóa biểu, tổ chức lớp đặc biệt - Lưu giữ dữ liệu học tập
Ban Chủ nhiệm Khoa	- Lựa chọn, đề cử giảng viên phù hợp - Theo dõi, hỗ trợ tiến độ học tập của SV BRT thuộc khoa - Tổ chức cố vấn học tập sát sao
Đại diện SV BRT	- Góp ý về tính khả thi, thời khóa biểu, cách tổ chức lớp - Là cầu nối với cộng đồng sinh viên khác, truyền cảm hứng cho SV khóa sau

5. Ban chủ nhiệm khoa

- Vai trò trong triển khai Làn Xanh:

- Phối hợp rà soát chương trình đào tạo để xác định các học phần có thể tổ chức học sớm, học tích hợp.
- Cử giảng viên nhiệt tình, linh hoạt về thời gian tham gia giảng dạy lớp BRT.
- Quản lý giáo viên chủ nhiệm của sinh viên BRT để đảm bảo sinh viên đi đúng lộ trình.
- Hỗ trợ xử lý các tình huống đặc biệt (rút bớt học phần, đổi lớp, miễn học lại...).

6. Bộ phận Tài chính - Phòng Quản trị nguồn lực

- Tham mưu cơ chế tài chính cho mô hình BRT:

- Cơ chế thu học phí theo tín chỉ cho các lớp học sớm, học nhanh
- Đề xuất phương án tài chính cho phần học phần được miễn học (miễn nhưng vẫn cần kinh phí hỗ trợ hoạt động đào tạo)
- Phối hợp xây dựng chính sách học phí đặc thù: có ưu đãi cho sinh viên đi đúng tiến độ, học nhanh, giảm chi phí học lại.

- Giám sát chi tiêu và cân đối ngân sách cho các lớp BRT.

7. Bộ phận Công nghệ thông tin, thiết bị và học liệu - phòng Quản trị đại học

- Xây dựng công cụ theo dõi lộ trình học tập cá nhân hóa (dashboard, hệ thống cảnh báo tiến độ).
- Hỗ trợ hệ thống đăng ký học phần linh hoạt, đảm bảo sinh viên BRT có thể đăng ký học sớm/học vượt.
- Tích hợp dữ liệu học tập và thi cử để người điều phối (coordinator) quản lý được toàn diện.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho các lớp học tích hợp, học online/hybrid (nếu có).

8. Bộ phận Khảo thí - Phòng Quản trị chất lượng

- Thiết kế công cụ đánh giá tương thích với lộ trình học nhanh (ví dụ: bài kiểm tra đầu vào để miễn học phần, bài thi VNU test linh hoạt hơn).
- Tổ chức thi đánh giá năng lực đầu vào cho SV muốn vào làn BRT (nếu cần).
- Đảm bảo tính công bằng và chuẩn hóa trong đánh giá kết quả học tập.

IV. Giải pháp cụ thể

1. Truyền thông

Giải pháp	Nội dung cụ thể	Ghi chú
Talkshow truyền cảm hứng	Tổ chức định kỳ 1-2 lần/năm học với SV từng học vượt hoặc tốt nghiệp sớm chia sẻ bí quyết.	Mời thêm doanh nhân/cựu SV thành công đến truyền cảm hứng, tăng tính thực tế.
BRT Mini-site	Tạo một trang web riêng cho chương trình với mô hình học, lộ trình mẫu, FAQ, video truyền cảm hứng.	Gắn chatbot hỗ trợ trực tuyến – giúp sinh viên tư vấn cá nhân hóa.
Bảng thành tích “Fast Track Wall”	Treo tên các SV hoàn thành BRT ở vị trí trang trọng trong khuôn viên trường hoặc trên website.	Kết hợp thành giải thưởng học thuật hàng năm “Người chinh phục Làn Xanh”

2. Lộ trình học cá nhân hóa

Giải pháp	Nội dung cụ thể	Ghi chú
- Cho phép sinh viên được miễn học các học phần THT nếu đã đạt CDR ngay từ khi nhập học, nhưng chuyển sang làm dự án - Thiết kế mẫu “Lộ trình học thông minh”	- Dựa vào chứng chỉ khi xét tuyển - Có sẵn các tổ hợp học phần lý tưởng theo từng ngành cho 6 – 7 kỳ học.	- Có thể không miễn học phí vì SV vẫn làm dự án, vẫn có GV hướng dẫn và đánh giá - Cho phép sinh viên tự tinh chỉnh và lưu bản cá nhân trên hệ thống LMS.
Tạo hệ thống theo dõi tiến độ (dashboard)	Cảnh báo tự động nếu sinh viên học lệch tiến độ, thi trượt hoặc vượt tải (quá nhiều tín chỉ trong 1 học kỳ).	Tích hợp thông báo trực tiếp đến cố vấn học tập & phụ huynh nếu có dấu hiệu chậm tiến độ.
“Giải đố tín chỉ”	Tổ chức minigame/mô phỏng chọn môn - lộ trình - thời gian, giúp SV hình dung toàn cảnh.	Gamification hóa việc xây kế hoạch học tập, tăng tương tác và hiểu biết.

3. Tổ chức lớp học linh hoạt – Mở rộng thời gian và không gian học

Giải pháp	Nội dung cụ thể	Ghi chú
Lớp mùa hè, học tối/cuối tuần	Ưu tiên mở học phần đại cương, cơ sở ngành.	Phối hợp nhiều đơn vị để tổ chức học phần dùng chung giữa các khoa.
Lớp học online đồng bộ & bất đồng bộ, blended	Triển khai học online có ghi hình, cho phép SV tự học theo nhịp độ nhanh hơn.	Mở “BRT learning packs” gồm video + bài tập + kiểm tra tự động theo chủ đề.

4. Hỗ trợ người học - thiết kế trải nghiệm toàn

Giải pháp	Nội dung cụ thể	Ghi chú
Bộ kỹ năng “sinh tồn” cho BRT	Tổ chức khóa học ngắn hoặc buổi workshop: quản lý thời gian, học hiệu quả, đối phó áp lực.	Cấp chứng nhận kỹ năng mềm cho SV hoàn thành – tích hợp vào hồ sơ thực tập.
“Cố vấn song hành” (Mentor 1-1)	Gán 1 giảng viên/cựu SV năm cuối làm người đồng hành cùng SV BRT trong 2 kỳ đầu tiên.	Cho phép sinh viên chọn cố vấn từ danh sách mở – tăng sự kết nối và chủ động.
BRT Study Hub (Góc học tập riêng)	Bố trí không gian học riêng yên tĩnh hoặc phòng online nhóm Zoom định kỳ cho SV BRT.	Cài giờ học tập tập thể theo khung giờ “deep focus” trong ngày.
Học bổng BRT	Dành suất học bổng riêng cho SV hoàn thành tiến độ và đạt thành tích tốt ở mỗi học kỳ	Mở quỹ “BRT Rise” do cựu SV đóng góp để tài trợ cho thế hệ sau.
Ưu tiên thực tập – việc làm	Gắn kết với doanh nghiệp để SV BRT được ưu tiên trong chương trình thực tập.	Đề xuất lộ trình “học sớm – ra sớm – thực tập trước kỳ cuối”.

V. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

1. Giai đoạn Chuẩn bị (Tháng 5–7/2025)

Hoạt động	Người/Đơn vị phụ trách	Kết quả đầu ra
1. Thành lập Ban chỉ đạo chương trình BRT	Ban Giám hiệu, PĐT&NH	Quyết định thành lập
2. Thiết kế Hướng dẫn chính thức về BRT (quy trình, tiêu chí, hỗ trợ, quyền lợi)	PĐT&NH, Các Khoa	Tài liệu hướng dẫn hoàn chỉnh
3. Tổ chức hội thảo lấy ý kiến giảng viên và sinh viên	PĐT&NH, Đoàn Thanh niên	Biên bản góp ý và điều chỉnh tài liệu
4. Chuẩn hóa dữ liệu học phần gây “tắc đường”, điều kiện tiên quyết, lộ trình hợp lý	PĐT&NH, Các Khoa Trung tâm khảo thí	Danh mục học phần & kế hoạch tổ chức lại

2. Giai đoạn Triển khai chính thức (Tháng 8/2025 – 6/2026)

Hoạt động	Người/Đơn vị phụ trách	Kết quả đầu ra
1. Tư vấn định hướng “làn xanh” cho tân sinh viên khóa 2025	GVCN, Đoàn Thanh niên	Buổi tư vấn, tài liệu truyền thông
2. Cho phép đăng ký học vượt từ HK1 năm nhất	PĐT&NH	Quy chế học vượt điều chỉnh
3. Mở rộng kỳ hè chính thức với các học phần nền tảng	Các Khoa, PĐT&NH	Lịch học hè và giảng viên phân công
4. Hệ thống theo dõi và cảnh báo tiến độ học tập (dashboard)	TT CNTT, PĐT&NH	Dashboard cho cố vấn và sinh viên
5. Chính sách học bổng & công nhận SV xuất sắc trong BRT	PĐT&NH, Đối tác DN	Gói hỗ trợ học bổng cụ thể
6. Đào tạo GVCN kỹ năng tư vấn theo lộ trình nhanh	PĐT&NH	Chương trình đào tạo chuyên sâu

3. Giai đoạn Đánh giá & Mở rộng (Tháng 7–12/2026)

Hoạt động	Người/Đơn vị phụ trách	Kết quả đầu ra
1. Tổng kết đợt triển khai đầu tiên	PĐT&NH	Báo cáo kết quả chương trình, kết quả khảo sát các bên liên quan & đề xuất cải tiến
2. Tổ chức hội thảo chia sẻ mô hình và nhân rộng	PĐT&NH	Kế hoạch mở rộng hoặc hợp tác liên ngành
3. Truyền thông thành công điển hình SV tốt nghiệp sớm	Bộ phận Truyền thông	Các ấn phẩm truyền cảm hứng