

Hà Nội, ngày 24 tháng 12 năm 2025

**BÁO CÁO TỔNG KẾT TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN CHUẨN HÓA VÀ PHÁT TRIỂN
GIÁO TRÌNH – HỌC LIỆU TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - ĐHQGHN**

I. Tổng kết các hoạt động đã triển khai trong năm 2025

1. Tổ chức các cuộc họp trao đổi:

- Ngày 13/5/2025: Hiệu trưởng, PHT - Hà Lê Kim Anh họp về công tác xuất bản, lưu trữ giáo trình, học liệu tại trường Đại học Ngoại ngữ. **Thành phần tham dự:** Nguyễn Thúy Lan, Đỗ Phương Anh (P.ĐT&NH), Nguyễn Thành Công (P. QTĐH), Lê Văn Tuyền (P. QTNL), Trịnh Hải Tuấn và chuyên viên phụ trách (Bộ phận CNTT, thiết bị và học liệu P. QTNL), Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh và chuyên viên phụ trách (P. KHCN&HTPT)

- Ngày 24/9/2025: Hiệu trưởng họp rà rà soát công tác giáo trình, học liệu tại trường ĐHNN, ĐHQGHN. **Thành phần tham dự:** Nguyễn Thúy Lan, Nguyễn Quỳnh Hoa, Đỗ Phương Anh (P. ĐT); Dương Khánh Linh (TT. CNTT-TT&HL).

- Ngày 09/10/2025: PHT - Hà Lê Kim Anh làm việc về Đề án phát triển học liệu giai đoạn 2025 – 2030. **Thành phần tham dự:** Lê Văn Tuyền, Lê Thị Khánh Trang (P. KHTC); Nguyễn Thúy Lan, Đỗ Phương Anh (P.ĐT&NH); Nguyễn Văn Sơn, Trịnh Hải Tuấn (P.QTNL); Vũ Thị Thanh Nhã (K.NN&VH Anh). Giao cho P.QTNL và P.KHTC tìm kiếm, phối hợp với đối tác để xây dựng Đề án khai thác tầng 1 nhà A8 theo mô hình “Coffee Sách, Nhà sách ULIS, ULIS Book Store...” gắn với các hoạt động đổi mới sáng tạo của học sinh, sinh viên.

- Ngày 14/10/2025: PHT - Hà Lê Kim Anh họp nhóm chuyên trách công tác giáo trình, học liệu. **Thành phần tham dự:** Nguyễn Thúy Lan, Đỗ Phương Anh (P.ĐT&NH).

- Tích cực làm việc với NXB ĐHQGHN về việc giám sát hoạt động xuất bản các giáo trình đã đăng kí đầu năm 2025.

- Trao đổi phương án cho việc tái bản giáo trình phục vụ việc dạy và học.

2. Triển khai thực hiện:

- Ra thông báo về điều chỉnh mức kinh phí hỗ trợ biên soạn tài liệu giảng dạy, xác nhận đăng ký biên soạn tài liệu giảng dạy năm 2026

- Biên soạn và lấy ý kiến của các đơn vị về Dự thảo quy định về công tác tài liệu giảng dạy tại trường ĐHNN.

- Soạn thảo và điều chỉnh mẫu hợp đồng khoán việc mới về việc biên soạn giáo trình, học liệu với các nội dung, quy định cập nhật.

- Khuyến khích giảng viên các đơn vị đăng ký biên soạn giáo trình năm 2026, đặt KPIs về số lượng, thời gian nghiệm thu và in ấn, xuất bản. Thông báo đăng ký hợp đồng biên soạn giáo trình và bài giảng năm 2025 (dự kiến hoàn thành năm 2026).

II. Tổng kết kết quả thực hiện năm 2025

1. Thông báo về định mức:

Ngày 06 tháng 10 năm 2025, Hiệu trưởng ký phê duyệt điều chỉnh định mức biên soạn giáo trình, bài giảng và đăng ký biên soạn tại trường Đại học Ngoại ngữ -ĐHQGHN nhằm phục vụ Đề án chuẩn hoá và phát triển giáo trình - học liệu giai đoạn 2025 – 2030.

- Đối với giáo trình lưu hành và sử dụng nội bộ, nâng mức kinh phí từ 1.000.000đ/1 tín chỉ lên 8.000.000đ/1 tín chỉ.

- Đối với giáo trình được xuất bản và lưu hành rộng rãi, nâng mức kinh phí từ 8.000.000đ/1 tín chỉ lên 20.000.000đ/1 tín chỉ.

Đây là một bước điều chỉnh quan trọng và kịp thời, thể hiện sự quan tâm và đầu tư của Nhà trường đối với công tác phát triển học liệu. Mức kinh phí được điều chỉnh tăng đáng kể góp phần khuyến khích giảng viên tích cực tham gia biên soạn, nâng cao chất lượng và tính chuẩn hóa của giáo trình; là cơ sở quan trọng để triển khai hiệu quả Đề án chuẩn hoá và phát triển giáo trình - học liệu giai đoạn 2025 - 2030, hướng tới xây dựng hệ thống học liệu đồng bộ, hiện đại và phù hợp với định hướng phát triển của Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN.

2. Ký hợp đồng biên soạn:

- Kí 23 hợp đồng biên soạn giáo trình xuất bản và 07 giáo trình lưu hành nội bộ của 07 đơn vị (Anh, Trung, Đức, Nhật, Hàn, VN&ĐNA, TL-GDKP) với định mức mới và triển khai việc tạm ứng cho các hợp đồng.

- Trong đó, có 02 giáo trình đã nghiệm thu và đang chỉnh sửa để gửi xuất bản năm 2026.

- Khối lượng hợp đồng ký kết lớn, phạm vi triển khai rộng ở nhiều đơn vị đào tạo cho thấy hiệu quả điều phối và tổ chức thực hiện, khẳng định tính khả thi và tác động tích cực của đề án chuẩn hóa và phát triển giáo trình - học liệu, góp phần nâng cao chất lượng học liệu phục vụ đào tạo trong giai đoạn tới.

3. Hoàn thành xuất bản và ra phương án tái bản:

- Xuất bản 03 giáo trình: Đất nước học Hàn Quốc 1 và 2, Tiếng Trung Quốc du lịch - khách sạn. Chính thức hoàn thành KPIs xuất bản 07 giáo trình học liệu năm 2025.

- BGH phê duyệt phương án cho việc tái bản giáo trình, trong đó:

+ **Phòng Kế hoạch - Tài chính** hỗ trợ cung cấp kinh phí tạm ứng cho việc in ấn giáo trình và tư vấn, xử lý các phát sinh liên quan đến tài chính căn cứ tại mục 2 Điều 22 tại Quy chế quản trị tài sản trí tuệ tại Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN (ban hành kèm theo Quyết định số 3086/QĐ-ĐHNN ngày 18/6/2025);

+ **Phòng Quản trị nguồn lực (Bộ phận Công nghệ Thông tin, học liệu)**: là đơn vị tiếp nhận tờ trình của khoa có phê duyệt của Phòng ĐT&NH, là đầu mối làm việc với đơn vị phát hành sách là NXB ĐHQGHN tiến hành ký hợp đồng in sách và phối hợp phát hành sách đến sinh viên đảm bảo đủ số lượng phục vụ việc giảng dạy và học tập của ĐHNN

+ **Phòng Đào tạo và Người học**: là đầu mối tổ chức Hội đồng nghiệm thu giáo trình, xác nhận giáo trình cần tái bản để phục vụ công tác giảng dạy và học tập

- Ban hành Quy định về công tác biên soạn, lựa chọn và sử dụng tài liệu giảng dạy tại trường ĐHNN.

Trân trọng báo cáo./.