

Số: 444 - CV/ĐU

Hà Nội, ngày 9 tháng 02 năm 2026

V/v quán triệt thực hiện một số nội dung
về công tác xét kết nạp đảng viên
và công nhận đảng viên chính thức

Kính gửi: Các cấp ủy cơ sở trực thuộc.

Trong nhiệm kỳ 2020-2025, đặc biệt là trong năm 2025 vừa qua, công tác xét kết nạp đảng viên và công nhận đảng viên chính thức ở Đảng bộ Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) được quan tâm, đẩy mạnh; số lượng, chất lượng đảng viên không ngừng được nâng cao, phát triển, đáp ứng Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ ĐHQGHN khóa VII đề ra, cũng như yêu cầu về nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên theo yêu cầu của Trung ương, Thành ủy Hà Nội. Tuy nhiên, qua công tác rà soát, kiểm tra, giám sát cũng như thực tiễn theo dõi công tác nghiệp vụ ở các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN nhận thấy công tác xét kết nạp đảng viên và công nhận đảng viên chính thức tại một số đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc vẫn còn gặp những lúng túng về quy định, quy trình, thủ tục; hồ sơ đề nghị có nơi, có lúc chưa bảo đảm tính chặt chẽ và đúng quy định của Trung ương, Thành ủy Hà Nội về thời gian, quy trình, thủ tục.

Để đảm bảo tính thống nhất, chặt chẽ trong quy định, quy trình, thủ tục xét kết nạp đảng viên và công nhận đảng viên chính thức, Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN đề nghị các cấp ủy cơ sở trực thuộc quán triệt và thực hiện nghiêm một số nội dung dưới đây:

1. Về điều kiện và thời điểm xét công nhận đảng viên chính thức

Thực hiện nghiêm theo quy định của Điều lệ Đảng; Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng và Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU, ngày 21/11/2025 của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội về nghiệp vụ công tác tổ chức đảng và đảng viên, cụ thể:

1.1. Sau 12 tháng, kể từ ngày chi bộ tổ chức lễ kết nạp, chi bộ (kể cả chi bộ cơ sở) hướng dẫn đảng viên dự bị và tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện các thủ tục xem xét, đề nghị công nhận đảng viên chính thức (*không thực hiện quy trình khi đảng viên chưa đủ 12 tháng dự bị*).

1.2. Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày đảng viên hết 12 tháng dự bị, chi bộ phải xét và đề nghị công nhận chính thức cho đảng viên; nếu không đủ điều kiện công nhận là đảng viên chính thức thì đề nghị lên cấp ủy có thẩm quyền quyết định xoá tên (*không thực hiện việc gia hạn, kéo dài thời gian dự bị cho đảng viên*).

1.3. Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày chi bộ ra nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức phải gửi hồ sơ đề nghị kết nạp đảng



viên, công nhận đảng viên chính thức lên cấp ủy cấp trên trực tiếp.

1.4. Trong vòng 25 ngày làm việc kể từ khi chi bộ ra nghị quyết, đảng ủy cơ sở phải xem xét, ra nghị quyết và gửi hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức lên cấp ủy có thẩm quyền quyết định kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức.

1.5. Trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày chi bộ có nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên, trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày chi bộ có nghị quyết công nhận đảng viên chính thức, cấp ủy có thẩm quyền phải xem xét, quyết định kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức. Trường hợp hồ sơ cần phải hoàn thiện, bổ sung thêm, thời gian gia hạn tối đa 15 ngày làm việc.

Quá 45 ngày làm việc kể từ khi chi bộ ra nghị quyết mà cấp ủy có thẩm quyền chưa xem xét, quyết định công nhận đảng viên chính thức thì chi bộ và đảng ủy cơ sở phải tiến hành họp lại ra nghị quyết khác thay thế.

1.6. Việc đồng ý hoặc không đồng ý kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức phải thông báo kết quả cho chi bộ nơi đề nghị kết nạp đảng viên hoặc công nhận đảng viên chính thức biết. Nếu để quá thời hạn trên mà không có lý do chính đáng thì phải kiểm điểm trách nhiệm trước cấp ủy cấp trên.

2. Về tài liệu trong hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức

2.1. Sắp xếp thứ tự tài liệu trong hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức và quản lý hồ sơ đảng viên theo đúng quy định tại Điểm 8 Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.

2.2. Mỗi bộ hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức phải được kèm theo 01 bản Trích lục hồ sơ có đóng dấu treo của cấp ủy cơ sở (đồng thời gửi bản mềm Trích lục hồ sơ định dạng .doc/.docx qua email công vụ của Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHQGHN: btcdtu@vnu.edu.vn) - *mẫu Trích lục kèm theo*.

3. Thực hiện nghiêm các nội dung quy định, hướng dẫn về quy trình, thủ tục, biểu mẫu kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức cũng như các nghiệp vụ công tác tổ chức đảng, đảng viên khác theo Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU, ngày 21/11/2025 của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h),
- Bí thư Đảng ủy ĐHQGHN (đề b/c),
- Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN,
- Văn phòng, UBKT và các Ban của Đảng ủy ĐHQGHN (đề t/h),
- Lưu: VPĐU, TCĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Nguyễn Hiệu

TRÍCH LỤC HỒ SƠ
Đề nghị kết nạp đảng viên

Quần chúng thuộc chi bộ:, đảng bộ bộ phận (nếu có):, đảng bộ cơ sở:

1. Thông tin về quần chúng

1.1. Sơ yếu lý lịch:

- Họ và tên: - Ngày tháng năm sinh:
- Dân tộc:..... - Tôn giáo:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Trình độ văn hóa: ; Trình độ chuyên môn:.....
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:
- Là viên chức/hợp đồng lao động/học sinh/sinh viên:.....
- Là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hay không:
- Điểm trung bình trung tích lũy (với học sinh, sinh viên):
- Điểm rèn luyện/hạnh kiểm (với học sinh, sinh viên):

1.2. Tóm tắt quá trình công tác/học tập:

.....

1.3. Khen thưởng, kỷ luật:

- **Khen thưởng:**
- **Kỷ luật:**

2. Hoàn cảnh gia đình

TT	Thân nhân	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán (Ghi đầy đủ địa danh hành chính như trong giấy khai sinh)	Nơi cư trú (Ghi đầy đủ số nhà, thôn (xóm, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc), xã (đặc khu), tỉnh, thành phố; số nhà, đường phố, tổ dân phố, phường (đặc khu), tỉnh, thành phố)	Nghề nghiệp	Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam
1	Bố đẻ						
2	Mẹ đẻ						
3	Bố vợ (bố chồng)						
4	Mẹ vợ (mẹ chồng)						
5	Vợ (chồng)						
6	Con						
7	Anh chị em ruột*						

* Ghi rõ quốc tịch của từng anh chị em ruột:.....

3. Kết quả thẩm tra xác minh

TT	Nơi đến thẩm tra	Mục đích thẩm tra	
		Lịch sử chính trị	Chính trị hiện nay
1		Bố đẻ, mẹ đẻ	
2			Mẹ đẻ
3		Bố chồng, mẹ chồng	
4			Người xin vào Đảng, Chồng

Tổng hợp: (VD: Lịch sử chính trị và chính trị hiện nay gia đình cơ bản, có nhiều người thân là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Gia đình bên nội, ngoại và bản thân chấp hành tốt hành tốt mọi chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương, không ai vi phạm Quy định số 367-QĐ/TW ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng).

4. Thủ tục

- Giấy chứng nhận học lớp nhận thức về Đảng: Ngày
- Đơn xin vào Đảng: Ngày
- Người giới thiệu vào Đảng:
 - (1) Đ/c (ngày.....)
 - (2) BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: (ngày.....)
- Tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể CT-XH nơi công tác và chi ủy nơi cư trú (ngày.....): đ/c **đạt tỷ lệ**%
- Chi bộ có Nghị quyết số ...-NQ/CB, ngày ..., biểu quyết đề nghị kết nạp vào Đảng đ/c, **đạt tỷ lệ**% (vắng....)
- Ý kiến thẩm định của Đảng ủy bộ phận
- Đảng ủy có Nghị quyết số-NQ/ĐU, ngày biểu quyết đề nghị kết nạp vào Đảng đ/c, **đạt tỷ lệ**% (vắng....)
- Các thủ tục khác (Ghi rõ số, ngày tháng, nơi phát hành văn bản)
 - + Văn bản của Đảng ủy phân công cho chi bộ có điều kiện thuận lợi nhất kết nạp đảng viên nơi chưa có chi bộ.
 - + Giấy chứng nhận người vào Đảng đang trong thời gian được tổ chức đảng giúp đỡ, xem xét kết nạp đảng viên của cấp ủy cơ sở.
 - + Công văn của cấp ủy cơ sở giới thiệu người vào Đảng đã được chi bộ, đảng ủy cơ sở làm thủ tục đề nghị kết nạp Đảng.
 - + Công văn của cấp ủy có thẩm quyền nơi chuyển đi đề nghị kết nạp đảng viên.

5. Một số vấn đề khác (nếu có)

- Giải trình các vấn đề về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay của bản thân và người thân.
- Các trường hợp kết nạp vào Đảng theo Quy định riêng.

TRÍCH LỤC HỒ SƠ
Đề nghị công nhận đảng viên chính thức

Quần chúng thuộc chi bộ:, đảng bộ bộ phận (nếu có):, đảng bộ cơ sở:

1. Thông tin về đảng viên

- Họ và tên: - Giới tính:
- Sinh ngày ... tháng năm - Tôn giáo:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ, đơn vị công tác khi vào Đảng:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:
- Ngày vào Đảng: tại Chi bộ.....
thuộc Đảng ủy.....
- Khen thưởng, kỷ luật (*trong thời gian dự bị*):
- Là viên chức/hợp đồng lao động/học sinh/sinh viên:
- Là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hay không:
- Điểm trung bình trung tích lũy (với học sinh, sinh viên):
- Điểm rèn luyện/hạnh kiểm (với học sinh, sinh viên):

2. Thủ tục đề nghị công nhận đảng viên chính thức

- Giấy chứng nhận học lớp Bồi dưỡng đảng viên mới : Ngày.....
- Bản kiểm điểm của đảng viên, ngày
- Đảng viên được phân công giúp đỡ: Viết ngày
- + Đ/c nhất trí đề nghị công nhận đảng viên chính thức.
- + Ý kiến của đảng viên giúp đỡ trước khi chuyển đến hay thay đổi (nếu có)
 - Tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể CT-XH nơi công tác và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị: đ/c, **đạt tỷ lệ**%
 - Chi bộ có Nghị quyết số ...-NQ/CB, ngày, biểu quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức đ/c, **đạt tỷ lệ**% (vắng....)
 - Ý kiến thẩm định của Đảng ủy bộ phận
 - Đảng ủy có Nghị quyết số-NQ/ĐU, ngày biểu quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức đ/c, **đạt tỷ lệ**% (vắng....)

3. Các nội dung khác cần giải trình (*Chậm, muộn, vi phạm trong thời gian dự bị...*)