

**NGHỊ QUYẾT**  
**HỘI NGHỊ LẦN THỨ 14 BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**  
**KHÓA XX, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

Ngày 24 tháng 3 năm 2026, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức Hội nghị lần thứ 14, khóa XX, nhiệm kỳ 2025-2030. Tham dự Hội nghị có 15/15 đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, chi ủy viên các chi bộ trực thuộc; thành viên các ban của Đảng ủy; cán bộ hỗ trợ công tác đảng vụ tại các chi bộ; đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Anh, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường.

Sau khi nghe báo cáo của Ban Thường vụ Đảng ủy và các Ban của Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN (Đảng ủy)

**QUYẾT NGHỊ:**

1. Nhất trí với báo cáo của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng về công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Giám hiệu Trường Đại học Ngoại ngữ tháng 3/2026 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026. Đảng ủy đánh giá cao chất lượng báo cáo của Ban Tổ chức Đảng ủy, Ban Tuyên giáo Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và báo cáo hoạt động của Công đoàn, Đoàn Thanh niên-Hội sinh viên Trường tháng 3/2026.

2. Đảng ủy thống nhất về công tác tổ chức, nhân sự; biểu quyết chuẩn y chức danh: Bí thư chi bộ Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác Phát triển đối với đồng chí Lưu Mạnh Kiên, chi ủy viên, Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển; chức danh Phó Bí thư chi bộ Khoa Ngôn ngữ và Văn hóa Nhật Bản đối với đồng chí Đinh Thị Hương Hai, Phó trưởng Khoa Ngôn ngữ và Văn hóa Nhật Bản.

Giao Văn phòng Đảng – Đoàn thể hoàn thiện hồ sơ, trình Bí thư Đảng ủy ký quyết định chuẩn y trước ngày 27/3/2026.

### 3. Giao đồng chí Bí thư Đảng ủy:

3.1. Chỉ đạo các đồng chí được phân công trong Quyết định số 06-QĐ/ĐU ngày 21/01/2026 của Đảng ủy xây dựng các nhiệm vụ cụ thể kèm theo chỉ tiêu (KPIs) cho Quý II.2026 đối với 16 đề án/kế hoạch trong Chương trình hành động của Đảng bộ Trường ĐHNN, ĐHQGHN giai đoạn 2025-2030. Giao đồng chí Hiệu trưởng ký ban hành trước ngày 31/3/2026.

3.2. Chỉ đạo việc tổ chức khai giảng và triển khai khóa tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động giảng dạy, kiểm tra đánh giá và nghiên cứu khoa học đối với giảng viên. Tổ chức khai giảng trước ngày 30/4/2026.

3.3. Chỉ đạo việc tổng kết và đánh giá hiệu quả khóa tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho đội ngũ cán bộ các phòng chức năng và văn phòng các khoa đào tạo. Hoàn thành trước 30/4/2026.

3.4. Chỉ đạo Phòng Đào tạo và người học, Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Trường chuẩn bị Hội nghị sơ kết một năm triển khai đề án Đổi mới toàn diện hoạt động phục vụ người học (ban hành theo Quyết định số 2756/QĐ-ĐHNN ngày 30/5/2025) và Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2025-2030 ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN (ban hành theo Quyết định số 1813/QĐ-ĐHNN ngày 03/4/2025). Hoàn thành sơ kết trước ngày 30/4/2026.

### 4. Giao đồng chí Hiệu trưởng:

4.1. Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thiện Quy định về đánh giá và xếp loại viên chức, người lao động trong toàn trường theo định hướng: (i) Chia cán bộ toàn Trường thành 09 nhóm theo vị trí việc làm; (ii) Tổ chức đánh giá và xếp loại đồng bộ các nhóm hằng quý; (iii) Bắt đầu áp dụng từ quý III năm 2026; (iv) Tổ chức rà soát, đánh giá và hiệu chỉnh (nếu cần thiết) vào cuối quý IV năm 2026.

4.2. Chỉ đạo Phòng Quản trị đại học xây dựng Bảng phân bổ nhiệm vụ và các chỉ tiêu hoạt động chính năm 2026 (theo Quyết định số 769/QĐ-ĐHQGHN ngày 13/3/2026 của Giám đốc ĐHQGHN) cho các đơn vị để thực hiện. Hoàn thành việc giao nhiệm vụ trước ngày 31/3/2026.

5. Giao đồng chí Lâm Quang Đông chỉ đạo Phòng Quản trị chất lượng phối hợp với Phòng Đào tạo và người học, Bộ phận CNTT thuộc Phòng Quản trị nguồn lực chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức bài thi VNU-Test (Tiếng Anh, trình độ B1) trên máy tính vào ngày 09/5/2026. Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy kết quả chuẩn bị trước ngày 20/4/2026.

6. Giao đồng chí Hà Lê Kim Anh:

6.1. Chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy hoàn thiện báo cáo giám sát việc thực hiện chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ (KPIs) quý I/2026 (*ban hành theo Quyết định số 322/QĐ-ĐHNN ngày 30/01/2026 của Hiệu trưởng*) và thể hiện kết quả trên hệ thống dashboard trên website của Đảng bộ Trường ĐHNN, ĐHQGHN. Hoàn thành trước ngày 10/4/2026.

6.2. Chỉ đạo Phòng Đào tạo và người học xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2026 đối với bậc đại học và sau đại học. Hoàn thành trước ngày 31/3/2026.

7. Giao đồng chí Hoa Ngọc Sơn:

7.1. Chỉ đạo Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ GD và ĐT, ĐHQGHN tổ chức Hội thảo quốc gia *Giải pháp công nghệ trong thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong giáo dục đại học* ngày 03/4/2026. Sau Hội thảo, chỉ đạo xây dựng báo cáo tổng kết và báo cáo tư vấn chính sách về việc đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong các trường đại học. Hoàn thành báo cáo 1 trước ngày 10/4/2026 và báo cáo 2 trước ngày 30/4/2026.

7.2. Chỉ đạo Trường THCS Ngoại ngữ, Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2026. Hoàn thành trước ngày 30/4/2026.

8. Ban Chấp hành Đảng bộ Trường đã nghe báo cáo, thảo luận và cho ý kiến đối với các báo cáo chuyên đề sau:

(i) Định hướng phát triển Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại cơ sở Hòa Lạc; phương án sử dụng tài sản công của Nhà trường tại khu vực số 2 Phạm Văn Đồng trong tương lai;

(ii) Chủ trương thành lập doanh nghiệp khởi nguồn (Spin-off) tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.



Trên cơ sở báo cáo và ý kiến thảo luận, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngoại ngữ kết luận:

**8.1.** Giao đồng chí Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị chức năng trong Trường tích cực chủ động phối hợp với các ban chức năng và Ban Quản lý dự án Đại học Quốc gia Hà Nội đẩy nhanh tiến độ trình phê duyệt Dự án xây dựng bước đầu cơ sở của Trường tại Hòa Lạc (trong dự án *Đầu tư xây dựng giảng đường, nhà hiệu bộ cho một số trường thành viên của ĐHQGHN tại Hòa Lạc (giai đoạn 1)*) ban hành theo Quyết định số 4371/QĐ-ĐHQGHN ngày 15/8/2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội).

**8.2.** Nhất trí về định hướng lâu dài việc sử dụng cơ sở của Trường Đại học Ngoại ngữ tại khu vực nội thành theo hướng ưu tiên phục vụ giáo dục phổ thông và bố trí các đơn vị thuộc các lĩnh vực: hợp tác phát triển, đào tạo sau đại học, liên kết quốc tế và một số lĩnh vực phù hợp khác.

**8.3.** Thống nhất chủ trương thành lập doanh nghiệp khởi nguồn (Spin-off) tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN, giao đồng chí Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo xây dựng Đề án, hoàn thiện để triển khai các thủ tục đăng ký thành lập doanh nghiệp. Hoàn thành trước ngày 30/4/2026.

## 9. Công tác Đảng vụ

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường ĐHN, ĐHQGHN đã biểu quyết thông qua việc kết nạp đảng cho 02 quần chúng của chi bộ Khoa NN và VH Đức, chuyển đảng chính thức cho 01 đảng viên dự bị của chi bộ Sinh viên.

Giao Văn phòng Đảng-Đoàn thể phối hợp với chi bộ Khoa NN & VH Đức, chi bộ Sinh viên thực hiện thủ tục kết nạp đảng và chuyển đảng chính thức theo quy định của Đảng.

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngoại ngữ đề nghị các chi bộ, chính quyền, các tổ chức đoàn thể quần chúng và toàn thể cán bộ, đảng viên nghiêm túc triển khai thực hiện Nghị quyết này.

Các cấp ủy chi bộ trực thuộc có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Nghị quyết, đồng thời xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện hiệu quả.

Giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng - Đoàn thể đơn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đ/c ĐUV,
- Ban Giám hiệu,
- Các ban Đảng,
- Các Chi bộ,
- Lưu VP Đ-ĐT, NG01.

T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ



*Đỗ Tuấn Minh*  
Đỗ Tuấn Minh

