

**HƯỚNG DẪN**  
**về xây dựng Nghị quyết sinh hoạt chi bộ ở Đảng bộ**  
**Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 294-QĐ/TW ngày 26 tháng 5 năm 2025 về Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới;

Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Ban Tổ chức Trung ương về một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;

Căn cứ Hướng dẫn số 14-HD/ĐU ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN về một số nội dung nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN ban hành hướng dẫn xây dựng Nghị quyết sinh hoạt chi bộ, cụ thể như sau:

**I. NHẬN THỨC CHUNG VỀ NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHI BỘ**

**1. Vị trí, vai trò của nghị quyết sinh hoạt chi bộ**

Nghị quyết sinh hoạt chi bộ hằng tháng là văn bản thể hiện sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của chi bộ đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị trong từng thời kỳ. Nghị quyết là kết quả tập trung trí tuệ tập thể của chi bộ, được hình thành trên cơ sở quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, nghị quyết của cấp trên và tình hình thực tiễn của đơn vị.

Trong điều kiện hiện nay, khi yêu cầu nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng ngày càng cao, nghị quyết chi bộ không chỉ dừng lại ở việc định hướng chung mà phải thực sự trở thành công cụ lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của đơn vị.

Nghị quyết chi bộ hằng tháng có ý nghĩa quan trọng trong việc:

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ chiến lược của đơn vị thành các nhiệm vụ cụ thể theo từng tháng;

- Thống nhất nhận thức và hành động trong toàn chi bộ;

- Là căn cứ để tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả công tác.

2. Yêu cầu đặt ra đối với nghị quyết chi bộ trong giai đoạn hiện nay

Xuất phát từ yêu cầu đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, nghị quyết chi bộ cần bảo đảm:

- Bám sát đường lối, chủ trương của Đảng và nghị quyết cấp trên;

- Gắn chặt với nhiệm vụ chính trị và công tác chuyên môn của đơn vị;

- Ngắn gọn, trọng tâm, tránh dàn trải, hình thức;

- Có tính khả thi cao, có thể tổ chức thực hiện ngay;

- Có cơ chế kiểm tra, giám sát và đánh giá cụ thể.

Đặc biệt, cần khắc phục tình trạng nghị quyết mang tính hình thức, chung chung, thiếu cụ thể, dẫn đến khó triển khai hoặc không đánh giá được kết quả, thường được gọi là tình trạng “nghị quyết treo”

## **II. NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG NGHỊ QUYẾT**

### **1. Bảo đảm nguyên tắc của Đảng**

Việc xây dựng và ban hành nghị quyết chi bộ phải tuân thủ nghiêm các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, trong đó trọng tâm là:

- Nguyên tắc tập trung dân chủ;

- Nguyên tắc tự phê bình và phê bình;

- Nguyên tắc lãnh đạo tập thể, cá nhân phụ trách.

Nghị quyết phải là kết quả của quá trình thảo luận dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đồng thời bảo đảm sự thống nhất cao trong chi bộ.

### **2. Bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu**

Nghị quyết chi bộ phải thể hiện rõ:

- Tính lãnh đạo: định hướng đúng đắn các nhiệm vụ trọng tâm;

- Tính giáo dục: nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng cho đảng viên;

- Tính chiến đấu: chỉ rõ hạn chế, yếu kém, đề ra biện pháp khắc phục.

### **3. *Bám sát nhiệm vụ chính trị và thực tiễn đơn vị***

Nghị quyết phải xuất phát từ thực tiễn, giải quyết các vấn đề cụ thể của đơn vị, gắn với:

- Kế hoạch năm, quý;
- Nhiệm vụ chuyên môn;
- Những vấn đề còn tồn tại, điểm nghẽn cần tháo gỡ.

### **4. *Bảo đảm tính cụ thể, khả thi***

Mỗi nội dung trong nghị quyết cần:

- Xác định rõ nội dung công việc;
- Có chỉ tiêu hoặc kết quả cần đạt;
- Có thời gian thực hiện;
- Có người chịu trách nhiệm.

Đồng thời, cần vận dụng phù hợp nguyên tắc SMART và “5 rõ” để bảo đảm nghị quyết có thể triển khai và kiểm tra được.

## **III. QUY TRÌNH XÂY DỰNG NGHỊ QUYẾT**

### **1. *Chuẩn bị nội dung sinh hoạt***

Chi ủy, trước hết là đồng chí Bí thư chi bộ, có trách nhiệm:

- Rà soát nghị quyết, chỉ thị của cấp trên;
- Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết tháng trước;
- Xác định những vấn đề trọng tâm cần lãnh đạo trong tháng tới;
- Xây dựng dự thảo nghị quyết.

### **2. *Tổ chức sinh hoạt chi bộ***

Sinh hoạt chi bộ phải được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định, bảo đảm:

- Dân chủ, thẳng thắn, xây dựng;
- Phát huy trách nhiệm của từng đảng viên;
- Kết hợp giữa đánh giá và định hướng nhiệm vụ.

### **3. *Thảo luận và hoàn thiện nghị quyết***

Trên cơ sở dự thảo, chi bộ tiến hành thảo luận:

- Làm rõ mục tiêu, nhiệm vụ;
- Bổ sung, điều chỉnh nội dung;
- Thống nhất các giải pháp và phân công trách nhiệm.

#### **4. Thông qua nghị quyết**

Nghị quyết được thông qua theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Bí thư chi bộ kết luận, hoàn thiện và ban hành nghị quyết.

#### **5. Tổ chức thực hiện**

Ngay sau khi ban hành, nghị quyết phải được:

- Triển khai đến từng đảng viên;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể;
- Tổ chức thực hiện đồng bộ.

### **IV. NỘI DUNG NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHI BỘ**

#### **1. Đánh giá tình hình thực hiện tháng trước**

Đánh giá cần:

- Trung thực, khách quan;
- Làm rõ kết quả đạt được, hạn chế và nguyên nhân;
- Xác định những vấn đề cần tiếp tục giải quyết.

#### **2. Xác định nhiệm vụ trọng tâm tháng**

Chi bộ cần lựa chọn các nhiệm vụ trọng tâm (Khuyến cáo: không nên nhiều hơn 05 nhiệm vụ), bảo đảm:

- Có tính cấp thiết;
- Có tác động lớn đến nhiệm vụ chung;
- Cần sự lãnh đạo trực tiếp của chi bộ.

#### **3. Xác định mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp**

Mỗi nhiệm vụ cần được cụ thể hóa:

- Mục tiêu cần đạt;
- Chỉ tiêu hoặc kết quả;
- Biện pháp thực hiện;
- Thời hạn hoàn thành;
- Trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

Phải xác định rõ:

- Trách nhiệm của chi ủy;
- Trách nhiệm của người đứng đầu;

- Trách nhiệm của từng đảng viên.

### **5. Kiểm tra, giám sát**

Nghị quyết phải quy định:

- Cơ chế theo dõi, kiểm tra;
- Thời điểm báo cáo;
- Cách thức đánh giá kết quả.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT VÀ CHUYỂN HÓA THÀNH HÀNH ĐỘNG THỰC TIỄN**

Nghị quyết sinh hoạt chi bộ chỉ thực sự có giá trị khi được tổ chức triển khai nghiêm túc, đồng bộ và đạt hiệu quả trong thực tiễn. Vì vậy, ngay sau khi ban hành, chi bộ cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo việc cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghị quyết với các nội dung sau:

Trước hết, nghị quyết phải được cụ thể hóa thành kế hoạch, chương trình hành động và các nhiệm vụ cụ thể gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Nội dung nghị quyết cần được chuyển hóa thành các đầu việc rõ ràng, có mục tiêu, chỉ tiêu và sản phẩm cụ thể.

Việc phân công thực hiện phải bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Chi ủy lãnh đạo, chỉ đạo chung; đồng chí Bí thư chi bộ chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức triển khai; các đồng chí đảng viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công, phát huy tinh thần trách nhiệm, tinh tiên phong, gương mẫu.

Quá trình tổ chức thực hiện cần được theo dõi chặt chẽ, có lộ trình cụ thể và cơ chế kiểm tra, giám sát phù hợp. Chi bộ cần duy trì chế độ kiểm tra định kỳ, kịp thời nắm bắt tiến độ, phát hiện khó khăn, vướng mắc để có biện pháp điều chỉnh.

Việc đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết phải dựa trên sản phẩm cụ thể, kết quả thực tế, tránh đánh giá chung chung, hình thức. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết trong sinh hoạt chi bộ, làm cơ sở rút kinh nghiệm và nâng cao chất lượng lãnh đạo trong thời gian tiếp theo.

Nghị quyết sinh hoạt chi bộ có chất lượng là nghị quyết:

- Bám sát đường lối, chủ trương của Đảng;
- Xuất phát từ thực tiễn của đơn vị;
- Xác định đúng và trúng nhiệm vụ trọng tâm;

- Rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ sản phẩm;
- Có thể triển khai ngay và đánh giá được bằng kết quả cụ thể.

Đảng ủy Nhà trường đề nghị các chi bộ nghiêm túc thực hiện Hướng dẫn này góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng; góp phần quan trọng vào việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.

Ban hành kèm theo Hướng dẫn này gồm có 3 phụ lục:

Phụ lục 1: Bảng đánh giá Nghị quyết chi bộ.

Phụ lục 2: Mẫu Nghị quyết sinh hoạt chi bộ.

Phụ lục 3: Mẫu biên bản sinh hoạt chi bộ.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c),
- Các Chi bộ (để t/h),
- Các ban của Đảng ủy,
- Lưu VP Đ-ĐT.

T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ



**Đỗ Tuấn Minh**

**PHỤ LỤC 1**

**ĐẢNG BỘ ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

**BẢNG ĐÁNH GIÁ NGHỊ QUYẾT CHI BỘ**

**Tên chi bộ:**

**Tháng/Năm:**

**Người rà soát:**

**Ngày rà soát: ..... / ..... / .....**

**Thang điểm: 60 điểm (30 câu hỏi)**

<b>Điểm</b>	<b>Ý nghĩa</b>
2	Đạt rõ
1	Có nhưng chưa rõ / chưa đầy đủ
0	Chưa có

Lưu ý: Không cho điểm lẻ

**XẾP LOẠI**

<b>Điểm</b>	<b>Xếp loại</b>
50 – 60	Nghị quyết tốt
40 – 49	Nghị quyết khá
30 – 39	Nguy cơ “nghị quyết treo”
<30	Nghị quyết chưa đạt

TT	Nội dung rà soát	Đạt	Chưa rõ / cần bổ sung	Chưa đạt	Ghi chú
	<b>I. BẮM ĐỊNH HƯỚNG VÀ TRỌNG TÂM LÃNH ĐẠO (6 điểm)</b>				
1	Nghị quyết bám sát chiến lược phát triển và kế hoạch năm/quý của đơn vị				
2	Xác định rõ 1-3 nhiệm vụ trọng tâm cần lãnh đạo trong tháng (không dàn trải)				
3	Phân định rõ nội dung thuộc thẩm quyền lãnh đạo của chi bộ				
	<b>II. ĐÚNG VAI TRÒ CỦA CHI BỘ (6 điểm)</b>				
4	Thể hiện rõ vai trò lãnh đạo chính trị, tư tưởng của chi bộ				
5	Gắn với nhiệm vụ chuyên môn cụ thể, sát thực tiễn của đơn vị				
6	Nội dung cụ thể, không chung chung, không mang tính hành chính hình thức				
	<b>III. ĐẠT YÊU CẦU SMART (10 điểm)</b>				
7	<b>Specific:</b> Nêu rõ đối tượng, phạm vi và nội dung cần làm				
8	<b>Measurable:</b> Có chỉ tiêu định lượng hoặc tiêu chí đánh giá				
9	<b>Achievable:</b> Mục tiêu khả thi với nguồn lực hiện có				
10	<b>Relevant:</b> Liên quan trực tiếp đến mục tiêu đơn vị				
11	<b>Time-bound:</b> Có thời hạn hoàn thành cụ thể				
	<b>IV. RÕ TRÁCH NHIỆM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN (6 điểm)</b>				
12	Có người chủ trì và người/bộ phận phối hợp thực hiện được chỉ định rõ				
13	Phân định rõ trách nhiệm giữa chi ủy, lãnh đạo đơn vị và tổ chuyên môn				
14	Nghị quyết có thể triển khai ngay không cần chờ điều kiện khác				
	<b>V. LỘ TRÌNH, KIỂM TRA, GIÁM SÁT (6 điểm)</b>				
15	Có lộ trình thực hiện với các mốc thời gian cụ thể				
16	Có quy định báo cáo tiến độ hoặc cơ chế kiểm điểm				
17	Giám sát dựa trên chỉ tiêu định lượng và sản phẩm đầu ra				

	<b>VI. SẢN PHẨM ĐẦU RA (6 điểm)</b>				
18	Mỗi nội dung nghị quyết hướng tới đầu ra cụ thể, có thể đo lường				
19	Đầu ra là sản phẩm hữu hình (quy trình, kế hoạch, đề án, báo cáo, số liệu...)				
20	Có thể sử dụng đầu ra làm minh chứng đánh giá kết quả thực hiện				
	<b>VII. CHUYỂN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG (6 điểm)</b>				
21	Phân rõ: nhiệm vụ cụ thể - chỉ tiêu định lượng - người chịu trách nhiệm				
22	Có thể chuyển thành kế hoạch hành động chi tiết				
23	Liên thông với kế hoạch năm/quý của đơn vị				
	<b>VIII. ĐẠT NGUYÊN TẮC "5 RÕ" (10 điểm)</b>				
24	Rõ trọng tâm: Nhiệm vụ được ưu tiên, chọn lọc kỹ lưỡng				
25	Rõ mục tiêu: Kết quả cần đạt được mô tả cụ thể				
26	Rõ trách nhiệm: Ai làm, làm gì, đến đâu được xác định rõ				
27	Rõ thời hạn: Có mốc thời gian bắt đầu và kết thúc				
28	Rõ sản phẩm: Có thể kiểm chứng bằng tài liệu hoặc kết quả thực tế				
	<b>IX. CHẤT LƯỢNG TỔNG THỂ (4 điểm)</b>				
29	Nghị quyết ngắn gọn, súc tích; người thực hiện biết rõ phải làm gì				
30	Có cơ chế xử lý khi không đạt tiến độ; đánh giá được kết quả tháng sau				

**PHỤ LỤC 2**

**ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ  
CHI BỘ .....**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**\*  
Số .....-NQ/CB**

*Hà Nội, ngày ... tháng ..... năm .....*

**NGHỊ QUYẾT**

**Chi bộ.....  
Tháng.... năm .....**

-----

Ngày .... tháng..... năm..., Chi bộ ..... đã tiến hành phiên họp sinh hoạt định kỳ tháng.... năm.... Dự phiên họp sinh hoạt chi bộ, có mặt .../ tổng số đảng viên (chính thứ:....; dự bị:...); vắng mặt: .... Có lý do/ Không có lý do). Đại biểu dự gồm có ..... đồng chí (tên, chức vụ).

Chủ trì phiên họp chi bộ, đồng chí .....

Chi bộ ..... nhất trí:

**I. Chi bộ thống nhất đánh giá tình hình tháng qua:**

.....  
.....  
.....

**II. Chi bộ thống nhất triển khai nhiệm vụ, biện pháp thực hiện trong tháng tới và phân công đảng viên như sau:**

.....  
.....  
.....

Toàn thể chi bộ quyết tâm, đoàn kết, nhất trí phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Đảng ủy (để b/c),
- Các đảng viên,
- Website Đảng bộ Trường,
- Lưu Chi bộ.

**T/M CHI BỘ**

**BÍ THƯ**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

## PHỤ LỤC 3

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ  
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*  
Số ... -BB/CB

Hà Nội, ngày .... tháng .... năm .....

## BIÊN BẢN

Sinh hoạt Chi bộ tháng .... năm.....

-----

Hôm nay, vào hồi..... giờ,....., ngày..... tháng..... năm.....,  
tại....., Chi bộ .....tiến hành sinh hoạt thường kỳ (hoặc đột xuất).

**Tổng số đảng viên của Chi bộ:**..... đồng chí, trong đó: đảng viên chính thức:..... đồng chí, đảng viên dự bị:..... đồng chí.

Số đảng viên được miễn sinh hoạt:..... đảng viên.

Số đảng viên có giấy giới thiệu sinh hoạt tạm thời đi nơi khác.... đảng viên.

**Số đảng viên dự sinh hoạt:**..... đồng chí, trong đó: đảng viên chính thức:..... đồng chí, đảng viên dự bị:..... đồng chí.

(Trong đó: đảng viên được miễn sinh hoạt về dự sinh hoạt: ..... đồng chí).

**Số đảng viên vắng mặt:**..... đồng chí.

Có lý do: (ghi rõ họ tên từng đồng chí và lý do vắng mặt).....

Không có lý do: (ghi rõ họ tên từng đồng chí vắng mặt không có lý do).....

**Đại biểu dự sinh hoạt chi bộ (nếu có):** (ghi rõ họ tên và chức vụ)

**Chủ tọa:** Đồng chí.....

**Thư ký:** Đồng chí.....

## NỘI DUNG SINH HOẠT CHI BỘ

1. Đồng chí Bí thư Chi bộ thông báo tình hình hoạt động của Đảng ủy ĐHQGHN, Đảng ủy Trường Đại học Ngoại ngữ và tình hình chi bộ trong tháng; phổ biến các nội dung cần đảng viên trong chi bộ cập nhật; phổ biến nội dung: nghị quyết của Đảng ủy, thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường, thông báo kết luận của Hiệu trưởng, báo cáo của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và báo cáo của Ban Tuyên giáo Đảng ủy.

2. Chi bộ thảo luận các nội dung chỉ đạo, chỉ đạo và cần triển khai của tháng tiếp theo

Ý kiến đồng chí:.....

Ý kiến đồng chí:.....

### **3. Nội dung sinh hoạt chuyên đề**

#### **4. Biểu quyết thông qua Nghị quyết của Chi bộ**

Chủ tọa kết luận xong, lấy biểu quyết của Chi bộ thông qua Nghị quyết.

Tổng số đảng viên đồng ý:....., tỷ lệ.....%.

Tổng số đảng viên không đồng ý:....., tỷ lệ.....%.

Cuộc họp kết thúc vào hồi..... giờ, ngày..... tháng..... năm.....

*Chú ý: Thư ký ghi cụ thể diễn biến cuộc họp, thứ tự và họ tên đảng viên phát biểu ý kiến, nội dung phát biểu, những vấn đề nhất trí, không nhất trí và kiến nghị.*

**THƯ KÝ**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CHỦ TỌA**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*