

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội tháng 5/2026

Ngày 04/5/2026, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 5/2026 (Hội nghị liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu và trưởng các phòng chức năng). Bí thư Đảng ủy Đỗ Tuấn Minh chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long, các Phó Hiệu trưởng: Hà Lê Kim Anh, Hoa Ngọc Sơn, đồng chí Dương Quỳnh Hoa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy và trưởng các phòng chức năng (Vắng đồng chí Lâm Quang Đông, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, có lý do).

Tại Hội nghị, sau khi nghe: (i) các ý kiến trao đổi, thảo luận về việc triển khai thực hiện Nghị quyết hội nghị lần thứ 15 Ban Chấp hành Đảng bộ Trường khóa XX, 2025-2030 (Nghị quyết số 44-NQ/ĐU ngày 28/4/2026), thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 4/2026 (Thông báo số 458/TB-ĐHNN ngày 31/3/2026); (ii) các ý kiến trao đổi, thảo luận tại cuộc họp, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN thống nhất kết luận như sau:

I. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ theo thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 4/2026

Những nhiệm vụ đã hoàn thành:

1. Tập thể lãnh đạo trường đã chỉ đạo các đơn vị chức năng trong Trường hoàn thành đúng hạn và đạt chất lượng tốt 15 nhiệm vụ đã được xác định trong Nghị quyết Hội nghị lần thứ 14 Ban Chấp hành Đảng bộ Trường khóa XX (2025-2030).

2. Hiệu trưởng đã ký ban hành bộ chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ (KPIs) quý II năm 2026 của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN (Quyết định số 598/QĐ-ĐHNN ngày 31/3/2026).

3. Hiệu trưởng đã ký Quyết định số 599/QĐ-ĐHNN ngày 31/3/2026 về việc ban hành KPIs 2026 do Đại học Quốc gia Hà Nội giao (phân bổ các chỉ tiêu cụ thể cho từng đơn vị).

4. Văn phòng Đảng-Đoàn thể đã gửi các đơn vị Nghị quyết 231 ngày 26/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường triển khai Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của toàn bộ hệ thống chính trị ở Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN. Theo số liệu thống kê của Phòng Quản trị đại học, tháng 4/2026, ở cấp Trường có 90 cuộc họp. Đối chiếu số lượng các cuộc họp tháng 3/2026 (120 cuộc họp) và số lượng các cuộc họp tháng 4/2025 (115 cuộc họp) cho thấy, bước đầu Nhà trường đã thực hiện hiệu quả việc tinh giản các cuộc họp.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026

Trong tháng 5/2026, Tập thể lãnh đạo Trường tập trung chỉ đạo và hoàn thành những nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo các đơn vị chức năng trong Trường thực hiện đầy đủ, đúng hạn và đảm bảo chất lượng những nhiệm vụ đã được xác định trong Nghị quyết Hội nghị lần thứ 15 Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, khóa XX (2025-2030) (*Nghị quyết số 44-NQ/ĐU ngày 28/4/2026 của Đảng ủy*).

Người chỉ đạo: Tập thể lãnh đạo Trường

2. Về việc triển khai kế hoạch nhiệm vụ (KPIs) quý II/2026, Tập thể lãnh đạo Trường thống nhất như sau:

- Đối với Đề án tăng cường kết nối học giả và nhà tuyển dụng (*Phụ lục số 5 Quyết định số 598/QĐ-ĐHNN ngày 31/3/2026 của Hiệu trưởng*): Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển sẽ tập trung triển khai và báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc tăng cường kết nối học giả. (Lưu ý: đích đến của các nhiệm vụ này là mở rộng một cách thực chất mạng lưới các học giả của Trường). Phòng KHCN và HTPT là đầu mối phối hợp với phòng Quản trị chất lượng xây dựng Kế hoạch duy trì thứ hạng của lĩnh vực ngôn ngữ hiện đại trong bảng xếp hạng của QS. Hoàn thành và trình ký ban hành Kế hoạch trước 30/5/2026.

Phòng Đào tạo và người học triển khai các hoạt động liên quan đến nhà tuyển dụng và báo cáo việc thực hiện trong Đề án đổi mới toàn diện hoạt động phục vụ

người học (*Phụ lục số 2 Quyết định số 598/QĐ-ĐHNN ngày 31/3/2026 của Hiệu trưởng*).

Người chỉ đạo: PHT. Hoa Ngọc Sơn & PHT Hà Lê Kim Anh

- Đối với Đề án tái cấu trúc Trường, thực hiện tự chủ tài chính và xây dựng việc làm gắn với cơ chế trả lương: Phòng Quản trị đại học bổ sung nhiệm vụ liên quan đến việc hoàn thành các thủ tục của việc chuyển đổi các bộ môn thuộc khoa thành các tổ chức chuyên môn. Hoàn thành trước ngày 15/5/2026.

Người chỉ đạo: Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long

3. Phòng Quản trị đại học rà soát, tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng có những giải pháp cụ thể, hiệu quả để hỗ trợ ứng viên Phó giáo sư năm 2026 là viên chức, người lao động của Nhà trường.

Phòng Quản trị đại học làm đầu mối phối hợp với phòng Đào tạo và người học xây dựng danh mục ưu tiên thu hút cán bộ giảng dạy trình độ cao theo ngành học và CTĐT.

Người chỉ đạo: Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long.

4. Phòng Quản trị đại học phối hợp với Phòng Quản trị nguồn lực hoàn thiện, bổ sung Đề án thành lập doanh nghiệp Spin-off ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN theo góp ý của các đơn vị, trình Hiệu trưởng ký ban hành Đề án trước ngày 15/5/2026.

Người chỉ đạo: Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Long.

5. Phòng Quản trị chất lượng xây dựng phương án khai thác bài thi đánh giá năng lực cho học sinh tiểu học (PSA) cho các đơn vị có nhu cầu. Báo cáo kết quả triển khai tại hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 6/2026.

Người chỉ đạo: PHT. Lâm Quang Đông.

6. Việc tổ chức thi bài thi tiếng Anh bậc B1 thuộc hệ thống các bài thi VNU-Test

Thống nhất lựa chọn bài thi tiếng Anh bậc B1 (VNU-Test) để triển khai thi trên máy tính thuộc hệ thống phòng thi trên máy của Trường bắt đầu từ kỳ thi ngày 10/5/2026. Tổ chức rút kinh nghiệm sau khi tiến hành kỳ thi để áp dụng thi trên máy tính với tất cả các kỳ thi đối với bài thi tiếng Anh B1 (VNU-Test). Các bài thi khác tiếp tục thi trên giấy theo hình thức cũ cho đến khi đảm bảo các điều kiện thi toàn bộ trên máy tính theo lộ trình. Phòng Đào tạo & người học tiếp tục phối hợp với phòng Quản trị chất lượng thực hiện các bước trong quy trình tổ chức thi trên

máy tính (được điều chỉnh cho phù hợp với việc thi trên máy tính so với quy trình thi trên giấy).

Giao phòng Quản trị chất lượng đề xuất các phương án công nghệ trong các khâu xây dựng ngân hàng tiêu mục, ngân hàng đề thi, lựa chọn, tổ hợp ngẫu nhiên đề thi cũng như phương án tài chính cho việc chấm thi kỹ năng nói, viết theo quy trình thi trên máy tính. Gửi đề xuất cho Tập thể lãnh đạo Trường trước 15/5/2026.

Người chỉ đạo: PHT. Hà Lê Kim Anh.

7. Về việc xây dựng Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN

Để đảm bảo công việc được triển khai hiệu quả, đồng bộ, Tập thể lãnh đạo Trường thống nhất giao: (i) Bộ phận Đảm bảo chất lượng thuộc Phòng Quản trị chất lượng là đầu mối xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong ở Trường ĐHNN theo Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ GD và ĐT; (ii) Bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Phòng Quản trị nguồn lực là đầu mối xây dựng công cụ hiển thị, phân tích dữ liệu (dashboard). Trước ngày 15/5/2026, phòng Quản trị chất lượng đề xuất thành lập Nhóm chuyên trách xây dựng Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong của Trường.

Người chỉ đạo: Bí thư Đảng ủy Đỗ Tuấn Minh.

Trân trọng thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại Hội nghị tháng 5/2026, để các đơn vị biết, quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: P.QTĐH, ĐP01.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG VĂN PHÒNG
ĐẢNG – ĐOÀN THỂ**

Nguyễn Đoàn Phụng