ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1782 /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội tháng 10/2026

Ngày 05/10/2026, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 10/2026 (Hội nghị liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu và Trưởng các phòng chức năng). Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long, các Phó Hiệu trưởng: Lâm Quang Đông, Hoa Ngọc Sơn, đồng chí Dương Quỳnh Hoa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Trưởng các phòng chức năng; Tổng biên tập Tạp chí Nghiên cứu nước ngoài; Phó trưởng Phòng Văn phòng tổng hợp; thư ký Hiệu trưởng, thư ký Phó Hiệu trưởng thường trực.

Tại Hội nghị, sau khi nghe: (i) ý kiến trao đổi, thảo luận về việc triển khai thực hiện Nghị quyết hội nghị lần thứ 19 Ban Chấp hành Đảng bộ Trường khóa XX, 2025-2030 *(Nghị quyết số 154-NQ/ĐU ngày 02/10/2026)*; (ii) thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 9/2026 *(theo Thông báo số 1547/TB-ĐHNN ngày 04/9/2026)*; (iii) các ý kiến trao đổi, thảo luận tại cuộc họp, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN thống nhất kết luận như sau:

I. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ theo thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 9/2026

Những nhiệm vụ đã hoàn thành:

1. Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh đã chỉ đạo:

- Hoàn thành việc rà soát, đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu KPIs của ĐHQGHN và ULIS theo từng lĩnh vực và đơn vị phụ trách; thường xuyên cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện, kịp thời xác định các chỉ tiêu có nguy cơ chậm hoặc không đạt để có giải pháp xử lý *(theo công văn số 1725/ĐHNN-VP ngày*

30/9/2026 về việc rà soát công tác triển khai kế hoạch chỉ tiêu KPI 9 tháng năm 2026).

- Hoàn thành việc tổ chức đánh giá kết quả thực hiện 16 đề án/kế hoạch của ULIS trong Quý III/2026; trên cơ sở đó nghiên cứu tổ hợp thành 08 đề án lớn nhằm tập trung nguồn lực, hạn chế phân tán và thuận lợi cho việc xây dựng, giao và theo dõi KPIs.

- Hoàn thành công tác quy hoạch cấp ủy và cán bộ quản lý ở cả cấp đơn vị và cấp Trường, bảo đảm đúng quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện và tiến độ theo yêu cầu (tổ chức Hội nghị và các bước quy hoạch vào 13h30-16h30 ngày 29/9/2026; Danh sách quy hoạch cấp ủy và lãnh đạo quản lý do Đảng ủy Trường ĐHNN quản lý; Danh sách quy hoạch cấp ủy và lãnh đạo quản lý do Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN quản lý).

- Hoàn thành việc tổ chức Đại hội Chi đoàn giảng viên, giáo viên phổ thông và chuyên viên các phòng chức năng.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch gặp mặt đội ngũ tiến sĩ toàn Trường; Hội nghị liên tịch giữa Hội đồng Tư vấn chính sách và chiến lược với Ban Chấp hành Hội Cựu giáo chức, đại diện Hội cựu HSSV.

- Hoàn thành xây dựng 04 nhóm nhiệm vụ trọng tâm quý IV/2026 và đang triển khai hệ thống KPIs Quý IV/2026 trên cơ sở kết quả thực hiện Quý III, các nhiệm vụ năm 2026 và những yêu cầu mới phát sinh; xác định rõ chỉ tiêu, sản phẩm, đơn vị/cá nhân phụ trách và tiến độ hoàn thành để tổ chức triển khai, theo dõi và đánh giá.

2. PHT thường trực Nguyễn Xuân Long đã chỉ đạo:

- Phòng TC&TT đã hoàn thành điều chuyển vị trí việc làm đối với chuyên viên và các chức danh tương đương theo phương án được phê duyệt *(Quyết định số 1556/QĐ-ĐHNN về việc phê duyệt kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của chuyên viên và tương đương năm 2026)* và đã tổ chức đánh giá, xếp loại VC-NLĐ quý III/2026 làm căn cứ thực hiện trả lương theo hệ số K trong các tháng 10, 11 và 12/2026 (kết quả đã được gửi đến tất cả viên chức, người lao động trong trường).

- Hoàn thành việc đôn đốc và tổ chức triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của 02 trường phổ thông theo Kết luận của Hiệu trưởng; thường xuyên rà soát tiến độ, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc và bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch.

3. PHT Hà Lê Kim Anh đã chỉ đạo:

Hoàn thành việc triển khai Chiến lược ULIS PLUS theo hai hướng: tích hợp, áp dụng vào các chương trình đào tạo hiện hành và nghiên cứu mở mới các chương trình đào tạo trên cơ sở các ngành đào tạo hiện có, bảo đảm phù hợp với định hướng phát triển đào tạo của Nhà trường (đã thành lập nhóm chuyên trách xây dựng CTĐT của toàn trường và tập hợp các CTĐT xây dựng theo khoa giai đoạn 2027-2030 theo Quyết định số 1634/QĐ-ĐHNN ngày 14/9/2026).

4. PHT Hoa Ngọc Sơn đã chỉ đạo:

Rà soát tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trọng điểm năm học 2025–2026; đồng thời hoàn thiện việc xác định, giao và tổ chức triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trọng điểm năm học 2026–2027 (Đã rà soát tiến độ các đề tài về ESL, hệ thống học liệu KTĐG tiếng Lào, Thái và tiếng Việt dành cho người nước ngoài, Vui học tiếng Trung 05 phút năm 2025-2026; Đã giao 02 nhiệm vụ KHCN trọng điểm năm 2026-2027; Đã tiếp nhận 06 thuyết minh đề tài ESL trọng điểm 2026-2027, tiến hành tư vấn thẩm định tuần thứ 40 theo quyết định số 1611/QĐ-ĐHNN ngày 07/9/2026).

5. PHT Lâm Quang Đông đã chỉ đạo:

Đã hoàn thành kế hoạch để triển khai các bước theo quy trình kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và 09 chương trình đào tạo; phân công rõ trách nhiệm, tiến độ và sản phẩm của từng đơn vị, bảo đảm đầy đủ các điều kiện, hồ sơ và minh chứng phục vụ kiểm định (dự kiến tháng 10/2027 hoàn thành việc đánh giá ngoài).

Những nhiệm vụ đang tiếp tục triển khai:

- Xây dựng các đề án thành phần thuộc Đề án ĐHQGHN hướng tới TOP 100 Châu Á theo Quyết định số 1512/QĐ-TTg ngày 08/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ. (Đã thành lập Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho 4 nhóm do các đồng chí thành viên Ban Giám hiệu làm trưởng nhóm để chỉ đạo xây dựng đề án).

- Phòng Tổ chức và Thanh tra, Phòng Văn phòng tổng hợp đang hoàn thiện kế hoạch và chuẩn bị cho việc tổ chức Hội nghị: (i) Gặp mặt đội ngũ tiến sĩ toàn Trường; (ii) Hội nghị liên tịch giữa Hội đồng Tư vấn chính sách và chiến lược với Ban Chấp hành Hội Cựu giáo chức, bảo đảm thiết thực, hiệu quả và tăng cường kết nối các lực lượng trong Nhà trường. Hoàn thành công tác tổ chức Hội nghị trước ngày 31/10/2026.

- Triển khai các bước chuẩn bị cho việc đưa sinh viên năm thứ nhất lên học tập tại Hòa Lạc từ năm 2027; rà soát tổng thể các điều kiện về đào tạo, người học, nhân sự, cơ sở vật chất, tài chính, dịch vụ hỗ trợ và công tác phối hợp với các đơn vị liên quan để xây dựng phương án triển khai cụ thể. Hoàn thành phương án trước ngày 30/10/2026.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2026

Trong tháng 10/2026, Tập thể lãnh đạo Trường tập trung chỉ đạo và hoàn thành những nhiệm vụ sau:

Đối với Phòng chức năng và 02 trường phổ thông:

1. Văn phòng

- Phối hợp với các đơn vị tiếp tục theo dõi, vận hành và khai thác hiệu quả các hệ thống, phần mềm phục vụ quản trị, điều hành của Nhà trường, gồm: Nhắc việc; VNU-Office, HRM, Dashboard Đảng viên và VNU-MIS; rà soát mức độ sử dụng, tính kết nối dữ liệu và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Rà soát, điều chỉnh Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết ĐHĐB Đảng bộ Trường ĐHNN, ĐHQGHN lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025-2030 trên cơ sở tái cấu trúc 16 đề án/kế hoạch đã có thành 08 đề án mới *(có chỉnh sửa, bổ sung)*. Hoàn thành trước ngày 31/10/2026.

- Triển khai vận hành phần mềm VNU-Office mới của ĐHQGHN, chủ động tư vấn, hỗ trợ các đơn vị trong toàn Trường việc vận hành phần mềm mới, chủ động tham mưu, tư vấn cho Tập thể lãnh đạo Trường trong việc sử dụng những tính năng mới, ưu việt của phần mềm.

Báo cáo tình hình triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 11/2026.

Người chỉ đạo: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh

2. Phòng Đào tạo và Người học

- Rà soát, đánh giá việc triển khai lộ trình BRT trong đào tạo bậc đại học; kiểm tra việc triển khai các ngành, chương trình đào tạo mới (Tiếng Việt và Văn hóa Việt Nam; Tâm lý – Giáo dục liên văn hóa; Trung Quốc học dành cho lãnh đạo toàn cầu và Ngoại giao văn hóa); đề xuất các chương trình đào tạo mới phù hợp với nhu cầu xã hội và định hướng phát triển của Nhà trường.

- Tổ chức tốt công tác tuyển sinh và đào tạo sau đại học, bảo đảm chỉ tiêu, chất lượng và tiến độ theo kế hoạch.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động chăm sóc, hỗ trợ sức khỏe tinh thần cho người học; xây dựng cơ chế phát hiện, tư vấn và hỗ trợ kịp thời đối với các trường hợp cần đặc biệt quan tâm.

- Xây dựng nội dung tập huấn cho các đơn vị đào tạo về đề cương học phần phù hợp với các quy định mới về đào tạo bậc đại học và sau đại học.

Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 11/2026.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh.

3. Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển

- Tăng cường tư vấn, hướng dẫn các nhóm nghiên cứu điều chỉnh, hoàn thiện đề tài theo các định hướng khoa học và công nghệ trọng tâm của Nhà trường, nâng cao tính ứng dụng và khả năng tạo sản phẩm có thể đưa vào sử dụng được ngay trong các hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng của Trường.

- Rà soát, kiểm tra tiến độ và định hướng hoàn thiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trọng điểm đã được giao, ký kết, kịp thời xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc gặp khó khăn.

- Phối hợp với Trường THCS Ngoại ngữ và Trường THPT chuyên Ngoại ngữ chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Hội thảo về ESL ngày 18/10/2026.

- Chuẩn bị nội dung, kế hoạch triển khai ESL tại các trường học thuộc các xã, địa phương đã ký kết hợp tác với ULIS, gắn với nhu cầu thực tiễn và khả năng hỗ trợ của Nhà trường.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt Hội thảo IGRS 2026, bảo đảm chất lượng chuyên môn, hiệu quả kết nối học thuật.

Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 11/2026.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hoa Ngọc Sơn.

4. Phòng Tổ chức và Thanh tra

- Rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện các quy định liên quan đến sáng kiến; đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng đột xuất; Gương mặt ULIS, bảo đảm thống nhất, minh bạch và phù hợp với các quy định hiện hành.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Hội nghị gặp mặt đội ngũ tiến sĩ trong toàn Trường (31-31/10/2026), trong đó làm rõ hai nhóm nội dung: ULIS cần chia sẻ, định hướng điều gì tới đội ngũ tiến sĩ; đội ngũ tiến sĩ có những đề xuất, mong muốn và đóng góp gì đối với sự phát triển của ULIS.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp mạnh, quyết liệt và có tính đột phá về nhân sự, đặc biệt đối với bài toán phát triển đội ngũ tiến sĩ, phó giáo sư, nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển các chương trình đào tạo, nghiên cứu và nâng cao vị thế học thuật của Nhà trường.

Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 11/2026.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long.

5. Phòng Quản trị nguồn lực

- Bảo đảm vận hành hiệu quả Ban Phòng, chống lụt bão, cứu hộ, cứu nạn, chủ động xây dựng và triển khai các phương án ứng phó với các tình huống thời tiết bất thường, bảo đảm an toàn người và tài sản ở Trường ĐHNN, ĐHQGHN. Ban là đầu mối đề xuất phương án học tập, làm việc của người học và cán bộ , giảng viên (trực tiếp/trực tuyến) cho Hiệu trưởng quyết định trong các trường hợp thời tiết cực đoan, thiên tai, bão lũ.

- Rà soát và xây dựng phương án phân luồng giao thông, tổ chức bãi đỗ xe trong khuôn viên Trường, nhất là tại các khung giờ cao điểm, nhằm giảm ùn tắc và bảo đảm an toàn cho VC, NLĐ và người học.

- Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản trị nguồn lực, ưu tiên các hoạt động quản lý cơ sở vật chất, tài sản, hạ tầng và dịch vụ phục vụ Nhà trường.

Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 11/2026.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long.

6. Phòng Quản trị chất lượng

- Triển khai các nhiệm vụ phục vụ kiểm định chất lượng 09 chương trình đào tạo và 01 cơ sở giáo dục, bảo đảm tiến độ xây dựng báo cáo, hoàn thiện minh chứng và chuẩn bị các điều kiện liên quan.

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị các điều kiện tổ chức ULIS Hackathon, bảo đảm gắn với mục tiêu cải tiến chất lượng và đổi mới hoạt động của Nhà trường.

- Hoàn thiện Đề án tổ chức thi và cấp chứng chỉ VSTEP (bản điều chỉnh), bảo đảm đáp ứng các yêu cầu mới và đủ điều kiện tiếp tục triển khai.

- Nghiên cứu, xây dựng đề tài về kiểm tra, đánh giá trong mô hình ESL, phục vụ việc triển khai và đánh giá hiệu quả mô hình tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai.

Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 11/2026.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Lâm Quang Đông.

7. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Hoàn thiện dự thảo Quy chế tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ, bảo đảm thống nhất với các quy định mới của ĐHQGHN và phù hợp với thực tiễn hoạt động của Nhà trường.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Đề án tự chủ của Trường Đại học Ngoại ngữ, trong đó làm rõ lộ trình, nguồn lực và các điều kiện để triển khai hiệu quả.

Báo cáo tình hình triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 11/2026.

Người chỉ đạo: Bí thư Đảng uỷ, Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh

8. Trường THCS Ngoại ngữ

- Tiếp tục triển khai các bước thành lập Trường phổ thông liên cấp có nhiều cấp học sau khi Ban thường vụ Đảng uỷ ĐHQGHN phê duyệt chủ trương Đề án; hoàn thiện các thủ tục pháp lý, tổ chức bộ máy, nhân sự, chương trình giáo dục, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện cần thiết để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và đưa Trường vào hoạt động theo đúng lộ trình.

- Tiếp tục triển khai và hoàn thiện Đề án ESL, gắn với xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh trong dạy học, hoạt động giáo dục và quản trị nhà trường.

Báo cáo tình hình triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 11/2026.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long.

9. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ

- Rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện Đề án tự chủ, trên cơ sở đánh giá kết quả giai đoạn thí điểm và yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

- Tiếp tục triển khai Đề án ESL và FLE, bảo đảm sự kết nối giữa dạy học ngoại ngữ, sử dụng tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai và định hướng đổi mới giáo dục phổ thông của Nhà trường.

Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 11/2026.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long.

Đối với các Phó Hiệu trưởng: theo lĩnh vực được phân công, các Phó Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo xây dựng, hoàn thiện và triển khai Đề án thành phần số 09 thuộc Đề án 1512, bảo đảm rõ mục tiêu, nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm của các đơn vị liên quan. Bên cạnh đó, tập trung chỉ đạo xây dựng và triển khai 08 Đề án lớn của Nhà trường trên cơ sở tái cấu trúc 16 đề án/kế hoạch trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết ĐHĐBĐB Trường lần thứ XX, cụ thể:

1. Về Đào tạo đại học và sau đại học: (i) đổi mới đào tạo sau đại học;(ii) phát triển đào tạo kết hợp; (iii) triển khai và phát triển đào tạo BRT; (iv) phát triển học liệu; (v) phát triển các ngành học và chương trình đào tạo mới.

Người chỉ đạo: PHT Hà Lê Kim Anh

2. Về Hỗ trợ người học: (i) đổi mới toàn diện công tác hỗ trợ người học; (ii) nâng cao hiệu quả hoạt động thực hành, thực tập, phát triển kỹ năng bổ trợ và kết nối nhà tuyển dụng; (iii) thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của học sinh, sinh viên; (iv) tăng cường chăm sóc sức khỏe thể chất và tinh thần của người học.

Người chỉ đạo: PHT Hà Lê Kim Anh

3. Triển khai Nghị quyết 57 tại ULIS: (i) khoa học và công nghệ; (ii) chuyển đổi số trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu, quản trị và phục vụ người học.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hoa Ngọc Sơn.

4. Triển khai Nghị quyết 71 tại ULIS: (i) phát triển tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai (EMI/ESL) ở giáo dục phổ thông và giáo dục đại học; (ii) tăng cường các ngoại ngữ chiến lược và ngôn ngữ các nước láng giềng (FLE) ở phổ thông và đại học; (iii) phát triển việc giảng dạy tiếng Việt như một ngoại ngữ và quảng bá văn hóa Việt Nam tới cộng đồng quốc tế; (iv) tăng cường kết nối, phát huy nguồn lực học giả trong và ngoài nước.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hoa Ngọc Sơn.

5. Về Chất lượng giáo dục: (i) xây dựng và phát triển văn hóa bảo đảm chất lượng; (ii) kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và các chương trình đào tạo; (iii) nâng cao vị trí xếp hạng lĩnh vực và cơ sở giáo dục đại học; (iv) phát triển công tác khảo thí ngoại ngữ.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Lâm Quang Đông.

6. Về Phát triển nguồn nhân lực:(i) giữ chân, thu hút và hỗ trợ đội ngũ giảng viên trình độ cao; (ii) đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ giảng dạy và cán bộ phục vụ đào tạo; (iii) tiếp tục tinh gọn cơ cấu tổ chức và đội ngũ theo hướng hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long.

7. Về Tự chủ: (i) Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN; (ii) 02 trường phổ thông trực thuộc;

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long.

8. Phát triển Trường ĐHNN, ĐHQGHN tại Hòa Lạc

Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long.

Hoàn thành việc xây dựng 08 Đề án lớn (với cấu trúc bao gồm các phần: Quan điểm chỉ đạo - Mục tiêu - Nhiệm vụ và Giải pháp - Tổ chức thực hiện) đồng thời xây dựng mục tiêu cụ thể kèm KPIs của 08 đề án này cho Quý IV/2026. Báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường kết quả thực hiện trước ngày 15/10/2026.

Trân trọng thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại Hội nghị tháng 10/2026 để các đơn vị biết, quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Đảng ủy (để b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VP, Đ.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG VĂN PHÒNG TỔNG HỢP

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Nguyễn Đoàn Phượng