ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1980 /TB-ĐHNN

*Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

# THÔNG BÁO
## Kết luận Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội tháng 11/2026

Ngày 02/11/2026, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 11/2026 (Hội nghị liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu và Trưởng các phòng chức năng). Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long, các Phó Hiệu trưởng: Lâm Quang Đông, Hoa Ngọc Sơn, đồng chí Dương Quỳnh Hoa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Trưởng các phòng chức năng; Tổng biên tập Tạp chí NCNN; Phó trưởng Phòng Văn phòng Tổng hợp; thư ký Hiệu trưởng, thư ký Phó Hiệu trưởng thường trực.

Tại Hội nghị, sau khi nghe: (i) ý kiến trao đổi, thảo luận về việc triển khai thực hiện Nghị quyết hội nghị lần thứ 21 Ban Chấp hành Đảng bộ Trường khóa XX, 2025-2030 *(Nghị quyết số 189-NQ/ĐU ngày 30/10/2026)*; (ii) rà soát thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 10/2026 *(theo Thông báo số 1782/TB-ĐHNN ngày 07/10/2026)*; (iii) các ý kiến trao đổi, thảo luận tại cuộc họp, Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN thống nhất kết luận như sau:

**I. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ theo thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo trường tại Hội nghị tháng 10/2026**

**Những nhiệm vụ đã hoàn thành:**

**1. Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh đã chỉ đạo:**

- Phối hợp với các đơn vị tiếp tục theo dõi, vận hành và khai thác hiệu quả các hệ thống, phần mềm phục vụ quản trị, điều hành của Nhà trường, gồm: Nhắc việc; VNU-Office, HRM, Dashboard Đảng viên và VNU-MIS; rà soát mức độ sử dụng, tính kết nối dữ liệu và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

(Văn phòng đã phối hợp với các đơn vị vận hành và khai thác hiệu quả các hệ thống, phần mềm phục vụ quản trị, điều hành của Nhà trường).

- Hoàn thành dự thảo Quy chế tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ, bảo đảm thống nhất với các quy định mới của ĐHQGHN và phù hợp với thực tiễn hoạt động của Nhà trường. (Phòng KHTC đã hoàn thành dự thảo, chờ Nghị định mới của Chính phủ về ĐHQGHN để tích hợp nội dung, hoàn thiện văn bản và ban hành chính thức).

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Đề án tự chủ của Trường Đại học Ngoại ngữ, trong đó làm rõ lộ trình, nguồn lực và các điều kiện để triển khai hiệu quả. (Phòng KHTC đã hoàn thành dự thảo Đề án tự chủ của Trường ĐHNN, ĐHQGHN).

**2. PHT thường trực Nguyễn Xuân Long đã chỉ đạo:**

- Rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện các quy định liên quan đến sáng kiến; đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng đột xuất; và Gương mặt ULIS, bảo đảm thống nhất, minh bạch và phù hợp với các quy định hiện hành (Phòng TC&TT đã hoàn thành dự thảo các quy định và trình bày tại HNGB công tác tháng 10/2026, ban hành chính thức trước 15/11/2026).

- Tổ chức Hội nghị gặp mặt đội ngũ tiến sĩ trong toàn Trường, trong đó làm rõ hai nhóm nội dung: ULIS cần chia sẻ, định hướng điều gì tới đội ngũ tiến sĩ; đội ngũ tiến sĩ có những đề xuất, mong muốn và đóng góp gì đối với sự phát triển của ULIS. (Phòng TC&TT đã hoàn thành tổ chức Hội nghị vào ngày 30-31/10/2026 tại thành phố Hải Phòng).

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp mạnh, quyết liệt và có tính đột phá về nhân sự, đặc biệt đối với bài toán phát triển đội ngũ tiến sĩ, phó giáo sư, nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển các chương trình đào tạo, nghiên cứu và nâng cao vị thế học thuật của Nhà trường. (Phòng TC&TT đã xây dựng phương án hỗ trợ 164 NCS trong năm 2027, gồm: thành lập các nhóm hỗ trợ chuyên môn; phân công các thành viên Ban Giám hiệu tư vấn, hỗ trợ theo từng nhóm nhỏ; đề xuất cơ chế và kinh phí hoạt động cho các nhóm, tạo điều kiện thuận lợi để nghiên cứu sinh bảo đảm tiến độ học tập, góp phần đáp ứng yêu cầu phát triển đội ngũ của Nhà trường).

- Bảo đảm vận hành hiệu quả Ban Phòng, chống lụt bão, chủ động xây dựng và triển khai các phương án ứng phó với các tình huống thời tiết bất thường, bảo đảm an toàn người và tài sản (Phòng QTNL đã hoàn thành và ban hành Kế hoạch hoạt động năm học 2026-2027 của Ban Chỉ huy và Đội phòng thủ dân sự, phòng chống lụt bão).

- Rà soát và xây dựng phương án phân luồng giao thông, tổ chức bãi đỗ xe trong khuôn viên Trường, nhất là tại các khung giờ cao điểm, nhằm giảm ùn tắc và bảo đảm an toàn. (Phòng QTNL đã thực hiện phương án phân luồng giao thông và tăng cường nhân sự đảm bảo an toàn giao thông nội bộ. Bố trí đủ nhân sự để phục vụ bãi xe, giảm thời gian gửi và lấy xe, hạn chế ùn tắc vào các khung giờ cao điểm).

- Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản trị nguồn lực, ưu tiên các hoạt động quản lý cơ sở vật chất, tài sản, hạ tầng và dịch vụ phục vụ Nhà trường. (Phòng QTNL đã triển khai xây dựng hệ thống quản lý giảng đường số và đăng ký dự thi ULIS Hackathon 2026; Triển khai xây dựng công cụ nhân bản lớp học phần trên canvas hàng loạt từ khóa học gốc (Blueprin Master).

- Tiếp tục triển khai các bước thành lập Trường phổ thông có nhiều cấp học sau khi Ban Thường vụ Đảng uỷ ĐHQGHN phê duyệt chủ trương; hoàn thiện các thủ tục pháp lý, tổ chức bộ máy, nhân sự, chương trình giáo dục, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện cần thiết để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và đưa Trường vào hoạt động theo đúng lộ trình (Trường THCS Ngoại ngữ đã hoàn thiện đề án và gửi Sở GD&ĐT Hà Nội phê duyệt Đề án theo công văn số 1877/ĐHNN-UMS).

- Tiếp tục triển khai và hoàn thiện Đề án ESL, gắn với xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh trong dạy học, hoạt động giáo dục và quản trị nhà trường (Trường THCS Ngoại ngữ đã thành lập Ban chỉ đạo và xây dựng kế hoạch ESL cho năm học, hoàn thiện góc English corner và xây dựng đề thi gồm các câu hỏi sử dụng tiếng Anh trong kiểm tra đánh giá: https://drive.google.com/drive/folders/1gE4ejbI3ESCpGNurNZV2Bd0bbjyOY5PC).

- Rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện Đề án tự chủ, trên cơ sở đánh giá kết quả giai đoạn trước và yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới (Trường THPT CNN đã xây dựng xong báo cáo đánh giá tự chủ giai đoạn 2024-2026 và đề xuất tự chủ giai đoạn 2027-2030, đang làm tờ trình xin ĐHQGHN ủy quyền cho Trường ĐHNN phê duyệt Đề án tự chủ giai đoạn 2027-2030).

- Tiếp tục triển khai Đề án ESL và FLE, bảo đảm sự kết nối giữa dạy học ngoại ngữ, sử dụng tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai và định hướng đổi mới giáo dục phổ thông của Nhà trường. (Trường THPT CNN đã xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2027 thực hiên đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025-2035, tầm nhìn đến năm 2045" để Trường ĐHNN, ĐHQGHN phê duyệt).

**3. PHT Hà Lê Kim Anh đã chỉ đạo:**

- Tiếp tục rà soát chương trình BRT cho sinh viên và định hướng phát triển các ngành, chương trình đào tạo mới; tập trung nghiên cứu các hướng: Tiếng Việt và Văn hóa Việt Nam; Tâm lý – Giáo dục liên văn hóa; Trung Quốc học dành cho lãnh đạo toàn cầu và Ngoại giao văn hóa; đồng thời tiếp tục đề xuất các chương trình đào tạo mới phù hợp với nhu cầu xã hội và định hướng phát triển của Nhà trường. (Phòng ĐT&NH đã tiến hành rà soát tiến độ NCKH và thi CĐR Ngoại ngữ 2 của sinh viên BRT QH2025; Sinh viên BRT được mở 1 số lớp học phần riêng nên việc đăng ký lớp học phần thuận lợi, không có phản hồi nào từ sinh viên; Thường xuyên phối hợp với các khoa đào tạo rà soát việc triển khai CTĐT mới và tư vấn, hỗ trợ khi cần; đã hoàn thành lấy đề xuất từ các khoa về các CTĐT sẽ được xây dựng trong giai đoạn 2027-2030).

- Tổ chức tốt công tác tuyển sinh và đào tạo sau đại học, bảo đảm chỉ tiêu, chất lượng và tiến độ theo kế hoạch (Phòng ĐT&NH đã tổ chức tuyển sinh sau địa học, cụ thể: thạc sĩ: có 599 thí sinh đăng ký, trong đó 18 thí sinh trúng tuyển qua đánh giá hồ sơ; 474/531 thí sinh tham gia phỏng vấn (đạt 89,2%) vào ngày 18/10/2026, với 44 bàn phỏng vấn và 88 giám khảo; Tiến sĩ: có 48 thí sinh đăng ký, trong đó 43 thí sinh đủ điều kiện bảo vệ đề cương; 41 thí sinh tham gia bảo vệ từ ngày 21–23/10/2026 và 38 thí sinh đủ điều kiện xét tuyển).

- Tiếp tục triển khai các hoạt động chăm sóc, hỗ trợ sức khỏe tinh thần cho người học; xây dựng cơ chế phát hiện, tư vấn và hỗ trợ kịp thời đối với các trường hợp cần đặc biệt quan tâm (Phòng ĐT&NH đã phối hợp với Khoa TL-GD Khai phóng triển khai khảo sát tâm lý sinh viên tháng 10 và tổ chức chuyên đề "Nuôi dưỡng tinh thần - Cân bằng cảm xúc ngày 29/10/2026".

- Xây dựng nội dung tập huấn cho các đơn vị đào tạo về đề cương học phần phù hợp với các quy định mới về đào tạo bậc đại học và sau đại học (đã xây dựng xong 04 chuyên đề tập huấn và triển khai trong tháng 11/2026).

**4. PHT Hoa Ngọc Sơn đã chỉ đạo**

- Tăng cường tư vấn, hướng dẫn các nhóm nghiên cứu điều chỉnh, hoàn thiện đề tài theo các định hướng khoa học và công nghệ trọng tâm của Nhà trường, nâng cao tính ứng dụng và khả năng tạo sản phẩm (Phòng KHCN&HTPT đã tập trung hợp tác với Công ty Cổ phần giáo dục EduSol, Công ty đầu tư và phát triển giáo dục Hà Nội (HEID) phát triển Hệ thống đào tạo bồi dưỡng giáo viên trực tuyến về Năng lực tiếng Anh, dạy học tích hợp chuyên môn và tiếng Anh, tiếng Anh chuyên ngành và tiếng Anh trong lớp học).

- Rà soát, kiểm tra tiến độ và định hướng hoàn thiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trọng điểm đã được giao, ký kết, kịp thời xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc gặp khó khăn. (Phòng KHCN&HTPT đã đôn đốc triển khai các đề tài NCKH trọng điểm; nghiệm thu 03 đề tài về ứng dụng AI trong chấm thi Nói, Viết tiếng Anh và khóa đào tạo tiếng Trung Quốc trực tuyến; tiếp tục triển khai 06 đề tài về xây dựng hệ thống học liệu, kiểm tra đánh giá tiếng Việt, tiếng Thái Lan, tiếng Lào; Podcast "Vui học tiếng Trung 5 phút" và nghiên cứu mô hình ESL ở bậc phổ thông, đại học).

- Phối hợp với Trường THCS Ngoại ngữ và Trường THPT CNN chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Hội thảo về ESL ngày 18/10/2026 (Nhà trường đã tổ chức thành công Hội thảo vào ngày 18/10/2026).

- Chuẩn bị nội dung, kế hoạch triển khai ESL tại các trường học thuộc các xã, địa phương đã ký kết hợp tác với ULIS, gắn với nhu cầu thực tiễn và khả năng hỗ trợ của Nhà trường. (Phòng KHCN&HTPT đã tổ chức ký kết thỏa thuận hợp tác với UBND xã Suối Hai và xã Cổ Đô, sẵn sàng triển khai Đề án ESL tại

các xã Suối Hai, Cổ Đô và Liên Minh (Hà Nội); tổ chức tập huấn cho 180 giáo viên xã Hoài Đức).

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt Hội thảo IGRS 2026, bảo đảm chất lượng chuyên môn, hiệu quả kết nối học thuật. (Đã triển khai công tác chuẩn bị Hội thảo IGRS.2026 (14–15/11/2026); xây dựng website đăng ký bài tham luận năm 2027 và hệ thống hỗ trợ chủ trì, thư ký cho 11 tiểu ban song song, 03 tiểu ban poster; hoàn tất xuất vé máy bay cho 08 chuyên gia, diễn giả đến từ Đại học Monash (Úc), Hồng Kông, Đài Loan và Trung Quốc).

**5. PHT Lâm Quang Đông đã chỉ đạo**

- Triển khai các nhiệm vụ phục vụ kiểm định chất lượng 09 chương trình đào tạo và 01 cơ sở giáo dục, bảo đảm tiến độ xây dựng báo cáo, hoàn thiện minh chứng và chuẩn bị các điều kiện liên quan (Phòng QTCL đã hoàn thành kế hoạch tự đánh giá 1+9, đẩy nhanh tiến độ lên 2 tháng. Dự kiến tháng 10/2027, hoàn thành đánh giá ngoài).

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị các điều kiện tổ chức ULIS Hackathon 2026, bảo đảm gắn với mục tiêu cải tiến chất lượng và đổi mới hoạt động của Nhà trường (Phòng QTCL đã ban hành thông báo số 3 kèm theo inforgraphic truyền thông; 24 đội chơi đã được tư vấn lựa chọn đề tài dự thi; Ban tổ chức, đội hỗ trợ luôn đồng hành 24 đội chơi trong quá trình chuẩn bị cho ngày tranh tài ngày 05-06/11/2026).

- Hoàn thiện Đề án tổ chức thi và cấp chứng chỉ VSTEP (bản điều chỉnh), bảo đảm đáp ứng các yêu cầu mới và đủ điều kiện tiếp tục triển khai (Phòng QTCL đã gửi Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Đề án '"Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam theo Công văn số 1910/ĐHNN-QTCL ngày 23 tháng 10 năm 2026).

- Nghiên cứu, xây dựng đề tài về kiểm tra, đánh giá trong mô hình ESL, phục vụ việc triển khai và đánh giá hiệu quả mô hình tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai (Phòng QTCL tham gia chủ trì, thực hiện 02 đề tài NCKH cấp cơ sở liên quan đến kiểm tra, đánh giá trong mô hình ESL, gồm: (1) Xây dựng mô hình tích hợp tiếng Anh trong giảng dạy các môn khoa học xã hội ở trường phổ thông theo định hướng CLIL (TS. Nguyễn Thị Chi tham gia); (2) Ứng dụng đánh giá dựa

trên tình huống tương tác nhằm phát triển vốn từ vựng chuyên ngành trong môn Tiếng Anh Du lịch (TS. Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh chủ nhiệm).

**Những nhiệm vụ đang triển khai:**

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị và tổ chức các hoạt động: (i) Hội nghị gặp mặt đoàn viên là giảng viên, giáo viên phổ thông và chuyên viên các phòng chức năng; (ii) Hội nghị liên tịch giữa Hội đồng Tư vấn chính sách và chiến lược với Ban Chấp hành Hội Cựu giáo chức theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Triển khai vận hành phần mềm VNU-Office mới của ĐHQGHN, chủ động tư vấn, hỗ trợ các đơn vị trong toàn Trường việc vận hành phần mềm mới (Do ĐHQGHN chưa đưa vào vận hành phần mềm mới).

- Rà soát, điều chỉnh Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết ĐHĐB Đảng bộ Trường ĐHNN, ĐHQGHN lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025-2030 trên cơ sở tái cấu trúc 16 đề án/kế hoạch đã có thành 08 đề án mới (có chỉnh sửa, bổ sung). Hoàn thành trước ngày 15/11/2026.

**II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2026**

Trong tháng 11/2026, Tập thể lãnh đạo Trường tập trung chỉ đạo và hoàn thành những nhiệm vụ sau:

**1. Văn phòng**

- Chủ trì rà soát, đôn đốc các đơn vị đầu mối thực hiện các chỉ tiêu KPIs năm 2026 do ĐHQGHN giao cho Trường Đại học Ngoại ngữ; tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện. Báo cáo kết quả trước ngày 30/11/2026.

- Hoàn thành cập nhật Sổ tay văn thư, lưu trữ; phổ biến đến các đơn vị, viên chức và người lao động trong toàn Trường để thống nhất tham khảo, sử dụng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

- Phối hợp với các chi bộ hướng dẫn đảng viên thực hiện lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú theo Quy định số 221-QĐ/TW ngày 05/10/2026 của Bộ Chính trị; triển khai trên môi trường điện tử (nếu có đủ điều kiện). Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

- Xây dựng kế hoạch đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2026 theo kế hoạch của Đảng ủy ĐHQGHN.

*Báo cáo tình hình triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 12/2026.*

**Người chỉ đạo: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh**

**2. Phòng Đào tạo và Người học**

- Xây dựng kế hoạch phát triển các chương trình đào tạo mới để tuyển sinh từ năm 2027; trong đó có chương trình đào tạo do Khoa Giáo dục Quốc tế đề xuất. Rà soát tính phù hợp với nhu cầu xã hội, năng lực đội ngũ, điều kiện bảo đảm chất lượng và định hướng phát triển đào tạo của Nhà trường.

- Hoàn thiện nội dung và kế hoạch tập huấn xây dựng, cập nhật đề cương học phần theo các quy định mới; bảo đảm các khoa, bộ môn triển khai thống nhất về cấu trúc, chuẩn đầu ra, nội dung, phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá.

- Phối hợp với Phòng Quản trị nguồn lực hoàn thiện nền tảng thống kê giờ giảng dạy, giờ nghiên cứu khoa học và theo dõi các điều kiện của giảng viên tham gia đào tạo sau đại học, hướng dẫn nghiên cứu sinh; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và phục vụ hiệu quả công tác quản lý, phân công và đánh giá đội ngũ.

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe thể chất cho người học tại Trường Đại học Ngoại ngữ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; xác định rõ các hoạt động theo dõi, tư vấn, rèn luyện và hỗ trợ nhằm nâng cao sức khỏe, thể chất cho người học.

- Tổ chức chuyên đề "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" cho toàn thể sinh viên QH.2026 hệ chính quy và các chương trình liên kết quốc tế, bảo đảm nội dung thiết thực, phù hợp với người học và đạt mục tiêu giáo dục chính trị, tư tưởng.

- Hoàn thành công tác số hóa toàn bộ văn bằng, chứng chỉ từ năm 2000 đến nay, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất và thuận tiện cho việc lưu trữ, tra cứu, xác minh và quản lý.

*Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 12/2026.*

**Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hà Lê Kim Anh.**

**3. Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển**

- Tổ chức Hội thảo Giáo dục tiếng Nhật và Nghiên cứu Nhật Bản lần thứ 7 với chủ đề "Hệ sinh thái mới của giáo dục tiếng Nhật nhằm đáp ứng yêu cầu của xã hội phát triển nguồn nhân lực toàn cầu" vào ngày 14/11/2026.

- Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế về Tâm lý học và Giáo dục học (ICEP-ULIS 2026) với chủ đề "Xây dựng môi trường giáo dục tích cực trong thời đại số và liên văn hóa" ngày 27–28/11/2026.

- Rà soát, thúc đẩy tiến độ ký kết thỏa thuận hợp tác với 03 đối tác quốc tế, gồm: Đại học Aichi về trao đổi học viên cao học có công nhận tín chỉ; Đại học Bielefeld về trao đổi sinh viên có công nhận tín chỉ; Đại học Kumamoto Gakuen về trao đổi sinh viên.

- Triển khai 04 tọa đàm chuyên môn trên kênh ULIS Connect; tiếp tục nâng cấp hệ thống ULIS Connect giai đoạn 3.

*Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 12/2026.*

**Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Hoa Ngọc Sơn.**

**4. Phòng Tổ chức và Thanh tra**

- Xây dựng báo cáo sơ kết 6 tháng triển khai chuyển đổi vị trí công tác đối với chuyên viên và tương đương năm 2026;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề về việc triển khai công tác tự chủ của Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ trong năm học 2026–2027; xác định rõ nội dung, phạm vi, tiến độ kiểm tra và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện. Hoàn thành trước 30/11/2026.

*Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 12/2026.*

**Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long.**

**5. Phòng Quản trị nguồn lực**

- Phòng QTNL tiếp tuc tổ chức rà soát tần suất sử dụng điện thoại công vụ (máy bàn), đánh giá hiệu quả sử dụng của từng đầu số. Trên cơ sở đó, tham mưu tư vấn cho Hiệu trưởng phương án duy trì, điều chỉnh hoặc cắt giảm phù hợp, bảo đảm thiết thực và hiệu quả. Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

- Phòng QTNL tiếp tục làm việc với ĐHQGHN để hoàn thiện hồ sơ quyết toán đối với 02 công trình Nhà B3 và Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ; đồng thời hoàn thiện các thủ tục thanh, quyết toán đối với hệ thống chống ồn nhà C1, C2 Khoa Pháp. Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

- Phòng QTNL làm việc với ĐHQGHN về việc phê duyệt Đề án khai thác tài sản công giai đoạn 2027–2031 của Nhà trường. Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

- Phòng QTNL xây dựng phương án bảo đảm an toàn tại khu vực hồ bên trong Khoa Ngôn ngữ và Văn hóa Pháp, đặc biệt trong điều kiện mưa lớn, ngập lụt; đồng thời đảm bảo tính thẩm mỹ, cảnh quan và sự hài hòa với không gian chung của khuôn viên Khoa Pháp. Hoàn thành trước ngày 15/11/2026.

- Phòng QTNL hoàn thiện công tác thanh, quyết toán đối với các hạng mục mua sắm bàn ghế, trang thiết bị năm 2026; đồng thời rà soát, tổ chức thanh lý tài sản năm 2026 theo đúng quy định. Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

- Phòng QTNL xây dựng phương án bố trí điểm đỗ xe máy, xe đạp tại khu vực đường số 02 Phạm Văn Đồng từ tháng 01/2027; đồng thời làm việc với Văn phòng ĐHQGHN để thống nhất phương án phân luồng giao thông tại khu vực 144 Xuân Thủy và số 02 đường Phạm Văn Đồng, bảo đảm an toàn, thuận tiện và hạn chế ùn tắc. Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

*Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 12/2026.*

**Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Xuân Long.**

**6. Phòng Quản trị chất lượng**

- Tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về các học phần học kỳ I, năm học 2026–2027 ở bậc đại học và sau đại học.

- Triển khai kế hoạch xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi VSTEP năm 2027; chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức thi VSTEP trên máy tính từ năm 2027.

*Báo cáo kết quả triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 12/2026.*

**Người chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng Lâm Quang Đông.**

**7. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Triển khai rà soát, tham mưu cho Tập thể lãnh đạo Trường thực hiện các nội dung theo kết luận của Thanh tra Chính phủ và Kiểm toán nhà nước về công tác tự chủ đại học.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật đối với các chương trình đào tạo của Nhà trường theo khung định mức của ĐHQGHN, lưu ý các yêu cầu về chỉ tiêu tuyển sinh gắn với Đề án TOP 100 châu Á.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, hoàn thiện nội dung tự chủ tài chính trong Đề án tự chủ chung của Trường Đại học Ngoại ngữ, bao gồm phương án tự chủ tài chính của Trường THCS Ngoại ngữ và Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ.

*Báo cáo tình hình triển khai tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường tháng 12/2026.*

**Người chỉ đạo: Bí thư Đảng uỷ, Hiệu trưởng Đỗ Tuấn Minh**

Từ tháng 11/2026, Tập thể lãnh đạo Trường đề nghị Đảng uỷ, Ban Giám hiệu nghiên cứu tích hợp Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại các hội nghị giao ban tháng, quý vào Phụ lục của các nghị quyết hội nghị BCH Đảng bộ Trường để đảm bảo tính thống nhất, sự chỉ đạo toàn diện của Đảng đối với mọi hoạt động của Nhà trường. Đề xuất áp dụng từ tháng 11/2026.

Trân trọng thông báo kết luận của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN tại Hội nghị tháng 11/2026 để các đơn vị biết, quán triệt và tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Đảng ủy (để b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VP, Đ.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**
**TRƯỞNG PHÒNG VĂN PHÒNG TỔNG HỢP**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

**Nguyễn Đoàn Phượng**